

114學年度第1學期 學校日家長意見彙整及回覆表

114.10

	對學校的回饋與建議	業管單位	學校回應
1	702班英文老師說話音量小，建議配置麥克風輔助教學。(702)	教務處	感謝702家長的反映，會再提醒授課教師。
2	有聽聞英文老師上課，硬體操作不熟悉，上課時常請求其他單位支援，這樣每次都會耽誤到上課的時間，希望相關資訊單位再教導老師操作。另外，英文習作訂正有時都沒有講答案，就快速跳過，學生常常都一頭霧水，希望老師可以確實帶領學生訂正。(702)		感謝702家長的反映，有關英文老師在課堂中硬體操作不熟悉的部分，我們會請相關資訊單位再加強教導，讓授課更順利進行，避免影響上課時間。同時也會提醒老師在批改英文習作時，確實帶領學生訂正並說明答案，幫助孩子釐清學習重點。
3	希望英文教學能更多元激發孩子的學習動機~(801)		感謝家長的建議，未來，本校英語教學將持續以多元方式呈現，透過情境化學習、跨領域結合及多樣活動設計，激發學生的學習動機，並讓孩子在實際應用中培養自信與興趣，同時也將辦理英文領域競賽活動(單字王、閱讀...等)，提供學生展現學習成果與交流的平台。
4	班上英文程度落差大，相對英文老師在授課上難以全盤照顧，但這是台灣教育的問題，我不覺得是老師的問題，所以老師也有難處，我希望留言給英文老師一點鼓勵，也建議學校可以改走英文程度分班授課，既然是實驗學校就也可嘗試分級授課，會來這就讀的家長應該也都很有實驗精神吧！(803)		感謝家長的支持與體諒，未來我們持續安排後續的支持措施： 1.薪傳教師協助：安排經驗豐富的教師進行教學觀課、回饋與示範，協助同仁掌握課堂節奏與教學重點。 2.專業成長社群：透過英語科共備社群，透過教材共備、教學策略交流，提升教師專業知能。 3.課堂實務支持：提供實用的教學資源與評量工具，協助教師在日常課堂中更有效運用。 4.持續追蹤與回饋：定期檢視教學成效，給予具體回饋與後續支持，確保教學品質逐步提升。 5.本校同時辦理ETP英語資賦優異自主學習輔導實施辦法，提供本校之英語資優學生個別自主學習輔導。
5	落實教學計劃與融入應用與生活。(801)		民族落實推展「雙思維系統課程」，在議題脈絡方面優化校本生態課程與公民講堂的實踐，引導學生關注永續發展與社會參與；領域脈絡方面，將透過PBL專題探究、自主學習與科技輔助教學（如四學概念、後設認知策略），培養學生深度學習與解決問題的能力。
6	家長代表建議的寒暑假組團到班，請外聘老師來上輔導，是十分好的提案。(802)		歡迎家長參考學校課後選修課程自主創課辦理，亦可先與教務處討論開課的範疇、師資等皆可再討論。唯若家長會辦理課程活動有收費，則須再考量場地租借費用。
7	希望能知道老師的教學目標是什麼，而不是都在為了趕課而教學。(803)		感謝家長提醒，再煩請聯繫教務處，以利提醒授課教師。若需進一步對話，可聯繫授課教師或教務處，歡迎親師溝通對話創造更好的學習環境。
8	行政進度可以快一點，比如行事曆。(901)		本校擬定行事曆，同時需配合國教署及教育局假期行事曆辦理。今年度114學年度第1-2學季行事曆，於114年8月13日公告於校網，學生於開學當日拿到紙本行事曆，未來若能及早掌握中央公告，本校行事曆會及早規劃，及早布達。今年亦接獲部分家長反映位於校網看到行事曆，經查發現，家長查詢網站為今年六月本校被駭客攻擊的網站，故無法即時查詢114學年度行事曆。

9	小孩比較晚放學，建議販賣機品項能增加。(701)。	學務處	1.學校販賣機品項依衛生局規定，販賣的物品有限，無法任意增加品項，尚請家長見諒，倘家長有期望增加之品項，可隨時向學務處反映，經確認符合規定之品項，學務處會再與廠商洽談增加或變更品項。 2.為達營養均衡，倘學生已放學，建議學生盡速返家，或至餐飲店享用正餐，勿以販賣機品項替代成正餐。
10	營養午餐應向學生進行意見調查，評估廠商是否適合，以作為改進的方向。(702)		每學年向全校學生進行問卷調查，供每學年招標或續約之參考依據。
11	學校營養午餐，建議校方不定期抽查試吃，提供改善建議給廠商，或未來採取兩家廠商隔天輪留供餐。(702)		學務處依檢核表每日檢核當日餐點，檢核表含送餐抵達學校時間、餐點溫度、甜湯甜度、菜色試吃.....等，亦與家長會協商，由家長會到校抽查與試吃。
12	希望七年級足球班能有補課的安排。(704)		114學年度10月份起，足球隊已安排7年級課輔課程，並佐以classroom建置補課內容，強化學生學習。
13	體育設施能儘快開放學生使用。(801)		目前操場施工已在安排驗收，待驗收完成即可開放使用。
14	上學及放學校門口的交通較擁塞，上放學時段，希望可以規劃家長的接送區，避免其他車輛佔用黃線，或是規劃與VIS分流放學。(803)		1.目前校門口左側約20公尺與校門口右側約80公尺已設為家長接送區。 2.分流放學方案列入評估，並與VIS協商。
15	學校腳踏車狀況頻繁，希望能重視品質，可逐年汰換。(903)		1.自行車於112年度採購20台提供教學上使用，品質提供教學使用是可用的，若發現有胎壓不足或是其他地方損毀請立刻告知，也請同學正常騎乘配戴安全帽，不要競速，共同維護各項體育用具。 2.學校仍會每年評估學校自行車現狀，並編列經費逐年汰換。
16	放學學生過馬路視野常被違停車輛阻礙(左邊)、學校的處理方法? (903)	輔導室	目前校門口左方約20公尺為家長接送區，目前會再與相關單位協調，將下午紅綠燈時段，提早至15：45開始。
17	泳池水質和岸上清潔度應加強。(903)		1.本校每週定期由救生員針對岸上地板加強刷洗。 2.水質品直接控制在規定範圍內，若有發現不乾淨或需加強的地方，可立即向體育組反應。
18	家中小朋友家長日都在同一天，大撞檔，希望能做線上同步。(701)(802)		感謝家長的建議與關心。為促進親子互動及親師合作，學校說明會將以實體方式辦理，暫不提供線上同步或二擇一的方式。學校將持續檢討相關安排，並視情況考量學校日期的調整；原則上，第一學期及第二學期將分別於週六上午與週五晚上舉行。惟因整體規劃仍可能無法完全兼顧所有情況，敬請家長斟酌時間，以便兼顧多位孩子的參與。
19	希望可以跟周邊學校（芳和）的學校日排不同天，今天剛好姊弟撞期，分身乏術。(701)		感謝家長的回饋與建議，學校將納入未來籌劃學校日期時參考，謝謝您的關心。
20	謝謝學校用心辦學，一點小建議： 學校比一般學校早一個禮拜開學，學校日應該也可以早一個禮拜開喔！比較不會發生有兩個以上孩子的家庭得兩頭跑。(801)		感謝家長建議，學校將檢討各組報告時間與內容安排，讓各科能有充裕表達空間。
21	各主室報告時間與內容可以再調整，讓各科能充裕表達。(703)	輔導室	感謝家長的建議。由於學校日當日與各科教師交流的時間有限，學校將檢討活動時程，評估是否可延長各科教師的說明與提問時間，並研議製作家長提問單，以方便家長事先提出問題。同時，也歡迎家長平時或會後主動與任課教師聯繫，共同關心孩子的學習情況。
22	希望能多留一些時間跟老師交流。(701) 各科老師在班級的報告時間可否拉長一點，方便親師互動。(803) 各科目老師的說明及提問時間可以拉長。(803)		感謝家長的建議。由於學校日當日與各科教師交流的時間有限，學校將檢討活動時程，評估是否可延長各科教師的說明與提問時間，並研議製作家長提問單，以方便家長事先提出問題。同時，也歡迎家長平時或會後主動與任課教師聯繫，共同關心孩子的學習情況。

23	建議可以當天參加家長會時掃描QR code在手機上看各個說明檔案，會更清楚。(701)		感謝家長的建議，學校將納入下次活動安排時參考，謝謝您的回饋。
24	會議室的投影屏幕在第五排已經有點看不清，不知道可否放大ppt字體。(703)		感謝家長的建議，學校將評估調整投影片字體大小或其他呈現方式，以提升會議室後排家長的觀看效果。
25	以孩子嘉獎名義鼓勵家長參與學校活動，實為不妥，並將勾選責任歸於家長的選擇（可以或不需要？）在這個以素養成績為重的時代，家長該厚顏的勾選可以，還是要不齒的勾選不需要呢？能理解學校希望家長能夠積極參與校務活動，但是這個方式是不是公正客觀，似乎還有待討論！(703)		「嘉獎」之設計旨在鼓勵學生主動邀請家長參與學校日活動，藉此促進親子互動與親師合作，創造親子共學與交流的機會。本意並非作為獎懲依據，而在於強化親子溝通與共同參與。感謝家長撥冗參與並關心孩子的學習，讓親師關係更趨緊密。學校將持續檢討相關作法，使活動設計更臻完善，回歸教育關懷的初衷。感謝貴家長的寶貴意見與關心。
26	校長的見解非常好，希望有機會能開講座深入說明。(703)		感謝家長的肯定與建議，學校將考量未來辦理講座或說明會的可能性，謝謝您的支持。
27	會議室有點擁擠悶熱。(903)	輔導室 /總務處	感謝家長的回饋，學校會留意會議室通風與座位安排，提升參與環境的舒適度。
28	學校網站新學年度的資料請盡快更新！(701)	各處室	今年6月因校網被駭客攻擊，搜尋網站上連結到的學校網站為舊有暫存之備份網站。學校正確網站連結為 https://www.mtjh.tp.edu.tw/ ，舊網站已於10/3(五)關閉。
29	希望孩子全方位發展。(701)		感謝家長的關心。 輔導室將持續提供學習輔導、心理健康及生涯探索等協助，支持孩子全方位發展。