

# 臺北市民族實驗國民中學 108 學年度第 3、4 學季 901 班級經營計畫

導師：林秉萱 老師

## 一、經營目標

1. 協助學生發展符合個人性向和潛能的階段性基礎能力。
2. 建立生活常規，確實做到遵守團體紀律，在學校這樣的微型社會中，讓學生學習到將來面對職場的正確態度！以守時、守秩序、有禮貌為基本原則，養成較嚴謹積極的人生態度和自我要求。
3. 養成對自己的言行舉止勇於承擔，對自己的日常生活和課業學習正向負責的態度。
4. 主動參與各項公共服務事務，融入班級和團體活動，以培育能在群體生活中和他人互助、互惠、互相觀摩切磋的學習共同體。
5. 鼓勵學生參加各類人文(國語文競賽、報刊校刊投稿[國語日報投稿])、科學競賽，達到適性多元發展目標。

## 二、經營理念

1. 透過親師交流與合作(透過聯絡簿、電話或 Email/LINE)，適時給予孩子們生活輔導。
2. 營造班級氛圍成為積極、互助、主動學習的環境，提高成就動機和學習興趣。
3. 針對孩子的專長與特點，指引其正向發展。

## 三、生活常規

1. 108 學年度每天 7:50 到校，7:50-8:25 為早自習時間，進行晨考，8:30 為第一節上課，另外，星期二早上 7:50 為全校朝會，無故不到將視為曠課。(習慣性遲到的同學請加強自我要求，依據校規遲到 5 次則記警告一支，銷過需做 5 小時公共服務)，15:40 第七節結束，第八節輔導課 17:00 下課，參加補救教學或一對一輔導課程原則上 18:40 放學，請孩子請主動告知家長自己的回家時間。
2. **病假**請於當日 8:00-8:30 以電話告知學務處生教組(27322935#222)，或以電話、簡訊告知導師，以利掌握學生上學行蹤安全。**事假**及其他假別，請提前於假前至少一日填寫假卡，以完成請假手續。並假請學生務必於回學校後**一個禮拜內**填妥請假卡(藍色)，並請家長於簽名後再請導師核章，最後繳交回學務處生教組。
3. 按時完成各科指定作業，不遲(缺)交。
4. 確實完成每日環境整潔工作。
5. 上課專心聽講，勤做筆記和討論。
6. 建立班級生活常規獎懲制度。

#### 四、晨間自習進度複習及語文課程加強安排

1. 早自習於 3/9(四)開始固定安排各科複習考，各科考程表已發下，請督導孩子回家配合每天考程按照進度複習，以了解學生學習狀況及成效。  
。 (每週二固定全校朝會除外)
2. 星期一固定國文科複習考/每週三早自習 Live ABC 互動英語雜誌 閱讀檢測、英文複習考、進度考/星期四理化科複習考/星期五數學科複習考。
3. 聯絡簿每日撰寫生活札記，培養對生活及環境的敏銳觀察力以及對於學習成效的自我省思。
4. 規劃於國文彈性課程(閱讀與寫作)補充課外各類議題文章(包括生態環保、醫學科技、中西方文學作品)，以及文言文文章的閱讀練習和講解，以期使閱讀理解能力逐步加深、加廣。

#### 五、親師配合事項

1. 聯絡簿簽名：瞭解孩子在校學習成果、生活情形與心得。
2. 留意孩子們的上學、放學時間，勿在外逗留或涉入危險場所。
3. 督促學業和交友情形，抽空傾聽孩子的內心世界。
4. 協助孩子做好時間分配與管理，從事有益身心的健康休閒活動。
5. 注重營養均衡，兼顧六大類食物，減少攝取高油脂零食。
6. 集合班級家長的力量，完成親師合作與雙向溝通。

#### 六、作業繳交方式

1. 聯絡簿：(1)煩請家長仔細評閱簽章。  
(2)協助督促各項作業、考試。  
(3)準備課程需攜帶物品、教材。  
(4)記錄平時考成績、生活札記書寫。
2. 各科作業：依照各任課老師規定，按時繳交、不抄襲；  
作業抽查若未確實完成，教務處將記警告乙支。

#### 七、親師溝通方式

- (一)聯絡簿(二)到校或電話訪談。

#### 八、聯絡方式

導師辦公室：(02) 27322935 轉 272