

臺北市民族實驗國民中學

112學年度第1次校務會議紀錄

會議時間：112年8月24日(四)上午09時00分

會議地點：3樓會議室

主持人：洪錫璿校長

壹、司儀報告出席人數，宣布會議開始：

本次會議應出席人數60人，總出席人數為**32**人，過半數成員出席，已達法定人數，依規定宣布會議開始。

貳、確認議程

時間	項目	主持人
09：00-09：10	報到	總務處文書組
09：10起	主席致詞	洪校長錫璿
	家長會會長致詞	張會長馨予
	教師會會長致詞	高會長靚
	前次會議決議事項執行情形	總務處文書組
	業務計畫報告	各處室主任
	提案討論	洪校長錫璿
	臨時動議	洪校長錫璿
	散會	洪校長錫璿

參、主席致詞

一、112學年度組織調整：特教組從教務處調整到輔導室、環教組從總務處調整到學務處、發展組從研發處調整到輔導室。

二、實驗學校期待學生能夠自主學習，但若未能建立學習習慣，自主學習有其困難度，希望教師落實作業要求及協助，鼓勵學生反思與發表。能夠對學生進行思維系統化訓練、強化學生的學習態度、提供學生學習困難解方。

三、問題解決思維系統課程：生態課程方面，表現型任務思考如何提升與課程知識連結、科目色彩淡化；家族課程方面，凝聚家族意識、組織社團化、發展表現型任務評量；自主學習課程方面，發展小規模學生創課、發展可行模組。

四、學校硬體優化：改善走廊潑水問題，預計進行3、4樓雨遮工程；改善導師室茶水間；提升泳池水域活動、引進水上活動；操場與霧裡薛圳開蓋，預計明年施工。

五、未來工作準備：負責全中運器材設備組、準備實驗教育評鑑(每3年1次)、實驗教育續辦計畫、臺北教育111標竿學校申請。

六、未來研議方案：作息表調整(提案討論)、畢業條件增修學校特色(實驗教育續辦計畫)、能力認證徽章制度建立。

肆、家長會長致詞

一、我很喜歡民族實中，小孩在教師教導下逐年成長，家長的反應也都熱烈。期許未來在校長的領導下，學校能變得更有特色；在教師的支持下，學生能更有信心發展自己的特質。

二、9月24日(日)召開家長會代表大會，當天會審議各處室需家長會支援的各項經費，已將去年的預算表轉給鎮遠主任，鎮遠主任已設定共編，請各處室在9月10日(日)前將所需申請經費及項目編列完畢，以便家長會審議。(提醒大家，若該項目經費未使用完畢，不能挪用經費於其他項目)

伍、教師會長致詞

會長公出不在，校長代轉達，會長會好好服務大家，服務不周之處請大家多包涵。

陸、前次會議決議事項執行情形：前次無提案。

柒、各處室業務計畫報告

教務處業務計畫報告

一、工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
教務主任	詹琦斌	規劃、綜理並督導教務行政業務之執行與考核	27322935 轉211
教學組長 /幹事	李博閔 /陳小姐	課務管理、教學活動、學習評量、教學研究、 教師研習與學生學藝活動	27322935 轉212
註冊組長 /幹事	邱育琳 /林小姐	學籍管理、核發各項學生證明、成績管理、獎學金 申請、辦理多元入學相關作業	27322935 轉213
設備組長 /幹事	劉宜雯 /謝小姐	教學設備、圖書管理、專科教室使用與管理、科學 教育活動、化學藥品及實驗廢棄物管理、教科書選 用與發放相關作業	27322935 轉214

二、工作目標

(一)推動閱讀：七、八年級專屬閱讀本、主題書展、班級書展等活動，提供大量多元的文本提升學生閱讀理解能力。

(二)課程發展：跨領域主題課程研發與執行、多元選修課程開發與實施、觀課三部曲的落實。

(三)拔尖扶弱

1.八年級學生依據七年級學業成績表現提供多元選修建議，提供基礎數學、基礎會話、進階數學、進階國文、進階理化等課程進行加深加廣或補救教學。

2.利用課後選修時段針對國英數科目開設學習扶助課程

3.九年級學生根據複習考成績進行減C檢討，利用寒暑假輔導實施模模考，讓學生更能熟悉會考模式與題型。

三、教學成果榮譽榜

(一)本校112年度教育會考成績亮麗，考取建國中學1人、北一女中3人、師大附中2人、政大附中1人、中山女高2人、成功高中1人、中正高中1人等學生共11人，普通班學生均達公立高中職及五專標準。5A以上達4人，前三志願(含體育班)佔比為14%，寫作四級分以上佔8成以上。如此亮麗成績，分析歸納原因有：(1)老師或家長看第8節留校複習功課(2)學生參加大學生陪讀計畫。(3)參加晚自習(4)參加作文班等，後續將與9導討論學生課業輔導安排。

(二)本校參加112年國中教育會考錄取高中職成績高達78%，感謝九年級導師及所有任課老師的指導與付出，感謝行政團隊、家長會的鼎力支持，您們是最棒的推手。本校強調發展學生的多元能力，而學生多元發展的成果，也展現在亮眼的學科成績表現上。

(三)本校女生籃球隊獲推薦參加112年度臺北市杏杏壇芬芳錄

(四)恭喜903賈O竹、楊O妘，參加臺北市第56屆中小學科學展覽會，榮獲佳作獎及探究精神獎，感謝莊沛婷老師指導。

(五)本校洪惟心老師指導實習生張O宜、及本校榮獲師大金筆獎、金獅獎、全球獎。

(六)本校榮獲師大優質教育實習機構優等獎

【賀】112年度優質教育實習機構合作計畫錄取名單

訊息狀態： 發文日期：2023-07-10 字級大小：[小](#) [中](#) [大](#) 其他功能：[轉寄](#) [友善列印](#) [FB分享](#)

名次	校名
特優	新北市立福和國民中學
優等	臺北市民族實驗國民中學
甲等	臺北市立古亭國民中學

四、專案或計畫執行

(一)112學年度辦理大學生陪讀計畫

(二)申請臺北市112學年度教師專業發展實踐方案跨領域社群

計畫主持人	教師專業發展社群名稱	參加人數
鄺宜玲	協同創新社群	4
詹琦斌	循環經濟家族時間	9
張鎮遠	生態永續家族課程教師團隊	9

(三)參加國家教育研究院「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」(簡稱TASAL)，國文、英文、數學三科與全國常模相互比較、觀察學生學習情形，診斷結果亦能提供教師及家長參考。

(四)薪傳教師輔導計畫，新進正式教師饒哲瑋接任特教組長。

(五)本校鄺老師申請臺北市112學年度國中自主學習課程專業社群實施計畫及金融理財計畫。

五、重點工作

(一)課程與教學

- 1.規劃並實施公開觀課
- 2.強化領域教學研究會功能，規畫課程、統整教材、落實評量、提升教師教學效能。
- 3.落實課程發展委員會議功能，規畫校本位課程，發展多元選修課程，採取混齡教學模式，112學年度規劃22門課程提供學生自主選擇。

領域	課程名稱	上課教師	課程名稱	上課教師
國	文學中的美食	石孟以	Easy 遊文言文	石孟以
英	彭博	蔡翰濬	彭博	蔡翰濬
數	動手做藝數	劉宜雯	數學遊戲	劉宜雯
自	科學好好玩	莊沛婷	科學好好玩	林怡暄
社	法律專題	溫蔚茹	法律專題	鄺宜玲
藝	民族設計工作室	洪惟心	生活美感探索趣	洪惟心
綜	媒玩媒瞭 童心協力(校隊)	吳思璇 李祐馨	做自己的媒體影像說故事 童心協力(校隊)	黃筱甄 李祐馨
科	基礎程式設計 機器人	陳文祥 魏秀恬	玩3D 機器人	賴恩瑩 魏秀恬
健	民族小鐵人初階	鄧錦榮	民族小鐵人進階	鄧錦榮

4.學校本位特色課程規劃與執行。

(二)教師專業成長

- 1.依據教師專業需求，規劃多元教師研習活動。
- 2.辦理寒暑假備課週活動
- 3.推動教學輔導教師系統及教師專業發展實踐方案系統，激發教師教學效能，發揮團隊合作、專業自主精神。
- 4.推動同儕觀課、共同備課、領域特色活動與成果發表等活動，提升教學品質。

5.推動教師專業學習社群與同儕輔導社群

(三)學生學習

1.辦理各項學生學藝活動

2.積極辦理「學習輔導」、「學習扶助」、「陪讀計畫」等課後學習活動，協助學生學習適應，增加學習成效。

3.辦理學校本位特色課程教學，培養學生適性發展。

4.落實教學狀況與校園安全巡查，發揮教學視導功能。

5.召開寒、暑期及課後學藝活動輔導會議，形成共識以規劃健康、多元、豐富的學習活動，激發學生的學習意願及成效。

項目名稱	對象	實施時間	備註
課後選修	七、八年級	每周一、三、四， 15:50-17:05	8人以上成班
學習扶助	七、八年級	每周一、三、四， 15:50-17:05	九年級學扶16:35-17:30
學科輔導	九年級	每周一、三、四， 15:50-16:35	>18人獨立成班，<18人合班， 課務與導師協調。
陪讀計畫	七、八、九年級	每周一、三、四， 17:30-18:30	學生在學習扶助名單中，需 先參加學習扶助(至少一科)， 其餘天數始得以參加陪讀
晚自習	九年級	每周一、三、四， 17:30-21:00	家長志工協助

(四)落實多元升學輔導，強化升學輔導工作執行績效

1.召開升學輔導會議，形成共識以規劃升學相關事宜。

2.辦理各科會考升學講座、會考宣導，提供學生複習策略與準備方向。

1.持續辦理九年級會考升學講座。

(1)10/18社會-鄭安呈師

(2)11/16自然-莊沛婷師

(3)11/23數學-敬永鍵師

(4)11/30英文-王靖傑師

(5)12/07國文-許漪倫師

2.時間安排約在10月底至11月中旬，運用公民講堂時間辦理。

3.參加對象：九年級學生

4.地點：三樓會議室

(五)教育服務

1.強化社區夥伴群組關係，辦理臺大、臺師大學生公共服務課程，辦理「一對一」課後輔導。

(1)實施對象：七八九年級學生

(2)陪讀科目：國文、數學、英語三科

(3)實施時間：週一、三、四，17:30-18:30。

(4)備註：如為學習扶助方案建議參加之同學，為增加教學資源使用效能，須至少報名一門學習扶助課程後始得報名參加此陪讀課程。

2.加強與各大學教育學程的合作，今年度有輔大心理學系博士班學生蘇采寧，擬赴本校輔導室兼職實習，起訖時間：112年8月1日至113年7月31日。

六、重要行事曆

日期	重要活動	日期	重要活動
8/25	第1學季開學日	10/30-11/3	秋假 10/30秋假備課日
8/31-9/1	八、九年級補考	11/6	第2學季開學日
9/5-6	九年級複習考(1)	11/10	臺北市生科競賽(暫)
9/23(六)	中秋節補上課	12/21-22	九年級複習考(2)
9/29(五)	中秋節放假1日	12/21	課後選修、學習扶助、課後陪讀、晚讀結束
10/2	課後選修、學習扶助、課後陪讀、晚讀開始上課	112/1/17	成就評量(2)
10/25-26	成就評量(1)	111/1/19	休業式

學務處業務計畫報告

一、工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
學務主任 /幹事	林璟琅 /李小姐	整體規劃、綜理並督導學務業務之執行與考核	27322935 轉221
活動組	林怡暄	<ul style="list-style-type: none"> ● 規劃學生訓育活動。 ● 推展公民教育活動。 ● 協助導師班級經營。 ● 辦理教師會報、導師遴選。 ● 舉辦優良學生選拔。 ● 指導學生服務學習活動。 ● 辦理學校各項慶典活動，如FunWeek、畢業典禮、學生校外教學、新生訓練、幹部訓練及優良學生選舉活動等。 	27322935 轉222

		<ul style="list-style-type: none"> ●負責五項藝術競賽。 ●規劃家族時間及公民講堂。 ●規劃民族公民議會。 ●籌備教師節敬師活動。 ●辦理民族園地。 ●辦理九年級畢業紀念冊。 ●期中日記檢查。 ●其他臨時交辦事項。 	
生教組	藍怡凱	<ul style="list-style-type: none"> ●學生生活公約之擬定與推動。 ●辦理學生出缺勤獎懲管理作業。 ●學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定推動。 ●學生服裝儀容檢查。 ●辦理學生生活秩序競賽。 ●朝會及公民講堂集合。 ●學生上、下學導護工作。 ●維護校園安全：要求同學確實遵守校規，實施不定期校安檢查，完成校安維護工作自主檢核。 ●繪製校園危險地圖。 ●校園安心走廊之愛心服務站簽訂工作。 ●各項品德教育、安全教育宣導。如：友善校園、防震、防災、法治、交通安全、反霸凌。 ●辦理春暉專案特定人員、護苗專案高關懷學生清查工作。 ●辦理防災逃生演練相關工作。 ●學生特殊事件之處理及預防。 ●添購校服廠商電話及名牌調查訂購事宜。 ●學生出入校園刷卡簡訊、使用手機等申辦事宜。 ●其他臨時交辦事項。 	27322935 轉223

體育組 /女籃教 練 /男足教 練 /救生員	耿文凱 /許教練 /羅教練 /陳先生	<ul style="list-style-type: none"> ●擬訂體育教學課程計畫。 ●辦理班際運動比賽。 ●辦理晨間運動。 ●辦理學生體適能檢測。 ●體育班/重點運動項目招生。 ●辦理各代表隊專訓、統整球隊管理。 ●體育班經費控管與核銷。 ●防溺水教育推動。 ●教學及學生活動需要申購體育器材。 ●擬訂體育器材管理借用辦法。 ●運動場館安全維護管理。 ●其他有關體育交辦事宜。 	27322935 轉224
環教組	鄭宜玲 /陳護理 師	<ul style="list-style-type: none"> ●午餐訂購及經費核銷。 ●補助生午餐補助。 ●審菜單。 ●安排掃區。 ●資源回收。 ●自動販賣機開會。 ●午餐滿意度調查。 ●安排寒暑假返校打掃。 	27322935 轉226

二、工作報告

(一)活動組

編號	辦理時間	112學年度第1學期主要工作項目
1	112年08月14日(一)-08月18日(五)	辦理新生始業輔導<族中迎新>
2	112年08月25(五)	辦理開學典禮/幹部訓練
3	112年09月	畢旅說明會
4	112年09月	畢冊籌備會

5	112年09月	家族介紹與選課
6	112年09月	臺北市學生舞蹈比賽報名、 臺北市學生舞蹈比賽報名、 臺北市學生美術比賽徵件、 臺北市學生音樂比賽網路報名
7	112年10月04日(三)-10月06日(五)	畢業旅行
8	112年10月	民族園地徵稿
9	112年10月	七、八年級校外教學籌備會
10	112年11月	畢冊拍照
11	112年12月	民族園地出刊
12	113年01月19日	休業典禮
13	每週三08：05-08：25	朝會
14	每週三08：30-09：15	公民講堂

(二)生教組

1.112學年度第1學期主要工作項目

編號	辦理時間	112學年度第1學期主要工作項目
1	112年08月	辦理強化教師、家長反毒知能研習
2	112年08月	辦理開學典禮友善校園週講座
3	112年09月	協辦防災防空逃生演練相關工作
4	學期中	辦理法治教育 七年級-校園內易發生性騷擾樣態介紹(3F會議室) 八年級-同儕衝突(傷害)事件之預防(活動中心)
5	學期中	辦理防制學生藥物濫用巡迴宣教講座
6	學期中	辦理春暉專案特定人員及護苗專案高關懷學生清查工作
7	112年09月	辦理期初性別平等委員會&期初交通安全委員會

8	學期中	暫定交通全宣導講座
9	112年10月	反毒宣導
10	113年01月	期末性別平等委員會&期末交通安全委員會
11	待訂	辦理教職員宣導:性平事件防治、 防制校園霸凌及三好系列講座等主題

2.待執行工作及計畫

(1)第十三屆三好校園計畫

- a.預計推展:三好系列品德教育講座
- b.實施本校生態特色課程
- c.情境佈置建置三好宣導旗幟或海報布幕營造溫馨三好品格校園氛圍

(2)加強學生品德教育觀念，並推動辦理各項宣導活動。

(3)落實交通安全觀念預計規劃學生停放自行車位置。

(三)體育組

編號	預定工作項目	備註
1	體適能檢測	配合晨間活動以及體育課程安排
2	水域安全教育宣導	配合游泳課程進行
3	各代表隊專訓	1.女子籃球隊組專訓 2.足球隊專訓 3.毬球隊專訓
4	班際競賽活動	七年級：跳繩 八年級：五對五足球賽 九年級：五對五籃球賽 全年級：排球賽、水上運動會、陸上運動會
5	運動場館安全維護管理	每月第一週運動場館安檢
6	體育班/重點運動項目招生	預定寒假辦理體育班轉學考試
7	體育班經費控管與核銷	
8	晨間運動	七年級:每週二、四上午08:05-08:25實施 八年級:每週一、二上午08:05-08:25實施 九年級:每週一、四上午08:05-08:25實施

(四)環教組

1.環教組112學年度第1學期主要工作項目

編號	辦理時間	112學年度第1學期主要工作項目
1	112年08月25日至113年01月18日	午餐訂購及經費核銷
2	112年08月25日至113年01月18日	補助生午餐補助
3	每月中旬	審菜單
4	每學期初	安排掃區
5	每月月底	資源回收
6	每學期	自動販賣機開會
7	每學期	午餐滿意度調查
8	每學期	安排寒暑假返校打掃

2.健康中心

(1)112學年度第1學期主要工作項目

編號	辦理時間	112學年度第1學期主要工作項目
1	112年8月28(一)開始	全校學生身高、體重、視力測量
2	112年9月19日(二) 9:30-10:30	八年級女生HPV疫苗接種
3	112年10月11日(三)13:30-15:00	七年級外縣市國小畢業生 及外縣市轉入生心臟病初檢
4	112年11月6日(一)13:05-15:00	七年級全身健康檢查
5	112年11月10日(五)8:00-9:25	七年級尿液初檢
6	112年11月24日(五)8:00-9:00	七年級尿液複檢

(2)健康中心待執行工作及計畫

- a.流感疫苗日期未定，健康檢查請家長會支援6名志工家長協助，內兒科隱私檢查項目家長不需陪同受檢僅在屏風外協助。
- b.優良哺乳室、AED安心場所認證到期，向衛生局申請換證中。

總務處業務計畫報告

一、依據：國民中學設備標準、教育局年度重點工作計畫、本校中、長期教育發展計畫。

二、計畫期程：112年8月1日至民國113年7月31日止。

三、計畫目標

- (一)充實改善教育環境，提供所有親師生，理想完善的學習環境。
- (二)美化、綠化校園，發揮境教功能；強化校園的安寧，營造和諧的教育環境。
- (三)推動行政管理科學化，加強校產管理，各項設施維護，建立健全財產管理制度。
- (四)配合社區整體營造，開放場地外借與管理，建立學校為社區文化與精神。

四、計畫原則

- (一)編訂年度計畫，逐月分期實施。
- (二)依據年度預算，縝密周延設計。
- (三)貫徹改善計畫，切實徹底實行。
- (四)創新前瞻實用，分析經濟效益。

五、工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
總務主任	魏秀恬	規劃、綜理並督導總務行政業務之執行與考核	27322935 轉231
事務組長 /幹事 /管理員	劉惠玲 陳小姐 莊先生	1. 各項庶務章則之擬訂事項 2. 布置校舍場地及美化環境事項 3. 計畫辦理及監督校舍建築及整修事項 4. 各項設備與辦公用品採購 5. 工友管理事項 6. 校舍場地管理維護及開放事項 7. 財產管理事項 8. 辦理防火防災防震事項 9. 校園安全門禁管理事項	27322935 轉232 轉235 轉234
出納組長	陳淑慧	1. 現金出納保管登記事項	27322935 轉233

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 公庫現金票據及有價證券之保管出納.填具收款收據送金簿及公庫支票保管 3. 編製現金結存表事項 4. 員工薪津請領發放及扣解捐款貸 5. 暫收暫付預墊付款項之收付事項 6. 代辦費之收支保管與課業雜費之收費存解事項 7. 公庫支票及領款之會簽事項 	
文書組長	蔣怡娟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典守學校印信事項 2. 公文收發繕校登記事項 3. 文書處理章則之擬訂事項 4. 公文保密及文件歸檔與保管事項 5. 校務會議行政或全校性會議準備及紀錄整理事項 6. 辦理公文稽催事項 	27322935 轉237
保全	周小姐 王先生 王先生	<ol style="list-style-type: none"> 1.傳達業務(大門崗位勤務) 2.巡邏業務 3.勤務訪客登記報告記錄及日誌填寫 	27322935 轉236
工友	黃小姐 李先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園環境清潔管理 2. 公文收發文傳遞分送 3. 重大活動會場布置 4. 校園植物四時花木定期修剪、栽植施肥、病蟲害防治 5. 協助各處室公文傳遞 6. 完成總務處各項交辦事項 	27322935 轉203

六、業務報告

(一)一般性事務

- 1.校園環境整理，修剪草坪花木，校園美化綠化。
- 2.校舍設備定期、不定期修繕，修繕門窗、廁所、水電等設施。
- 3.校園開放與租借：提供操場、租借活動中心供市民活動。

- 4.進行校園安全自主維護檢核。
- 5.執行災害防救工作、辦理複合式防災演練。
- 6.督導保全及工友善盡管理與維護的責任。
- 7.建立完整的文書檔案管理。
- 8.執行精確的出納作業。
- 9.加強節能減碳措施。

(二)採購及工程

1.112年度已完成之採購與工程

- (1)111年度充實設施設備-修繕東側圍牆與汽車出入口工程採購案
- (2)111年度充實設施設備-修繕東側圍牆與汽車出入口委託設計及監造技術服務案
- (3)112 年度走廊周邊安全防護及後棟電線改善工程委託設計及監造技術服務案
- (4)112年攀岩場設備財物採購案
- (5)112年基層運動選手訓練站環境設備改善財物採購案
- (6)112年度走廊周邊安全防護及後棟電線改善工程採購案
- (7)112學年九年級校外教學參觀旅行活動
- (8)112學年度學校午餐外訂桶餐盒餐採購
- (9)112學年度泰北人文關懷服務學習勞務採購案

2.112年度預定完成工程

- (1)112學年度籃球隊國外移地訓練勞務採購案
- (2)112年5G科科技設備財物採購案
- (3)112年度學校採購與工程諮詢輔導團參訪活動
- (4)112年全中運動勞務採購案
- (5)112學年度七、八年級校外教學「繩索及LNT戶外課程」勞務採購案
- (6)113年游泳池救生員人力委外勞務採購案
- (7)113年度校園監視設備勞務採購案
- (8)113年校園安全保全勞務採購案

3.113年預計申請工程

- (1)校舍中庭雨遮增建工程
- (2)瑠公圳開蓋工程

輔導室業務計畫報告

一、工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話

輔導主任 /幹事 /輔導教師 /專輔教師	張鎮遠 /黃小姐 /黃老師 /林老師	<ul style="list-style-type: none"> ●擬定輔導室短、中、長程發展計畫。 ●成立各項委員會及推展各項輔導計畫。 ●友善校園學生事務與輔導工作推動。 ●督導推動特殊教育各項活動內容及評鑑。 ●推動生命教育暨校園心理衛生工作。 ●規劃執行招生業務。 ●其他臨時交辦事項。 	27322935 轉241
發展組長	蔡翰濬	<ul style="list-style-type: none"> ●統籌國際教育相關業務。 ●國中及高中生涯發展教育工作之計劃與推動。 ●高職參訪、科系導覽、生涯博覽會、職業講座等生涯探索活動。 ●生涯檔案及生涯輔導★紀錄手冊，各項測驗之實施規劃及成績統計。 ●多元入學輔導及選填志願輔導工作。 ●生涯規劃紀錄簿之查核，各項測驗之實施規劃及成績統計。 ●國中技藝教育之規劃與推動。 ●其他臨時交辦事項。 	27322935 轉243
特教組長 /特教老師	饒哲瑋 /方老師 /高老師	<ul style="list-style-type: none"> ●特殊教育各項工作。 ●個案研討。 ●特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置。 ●特殊教育專題演講及教育宣導活動。 ●特殊教育學生特殊考場及監考。 	27322935 轉247

二、112學年度第1學期主要工作項目

- (一)擬定輔導工作計畫與行事曆，召開學生輔導工作委員會。
- (二)承辦112年度下半年身心科醫師駐區南區專業諮詢服務計畫。
- (三)112年心理師醫療資源入校服務，申請共20次心理師入校，下學期持續辦理，優先評估個案需求外，提供全校親師生申請諮商。
- (四)落實三級預防輔導機制

- 1.辦理教師知能輔導研習與個案研討會，增進教師輔導專業知能並提供輔導支持與資源。
- 2.推動高關懷學生認輔工作
- 3.社福資源整合，結合駐區社工、心理師，提供中輟及瀕輟生協助資源與管道。

(五)家庭教育宣導

- 1.召開家庭教育委員會
- 2.9月16日(六)上午舉辦學校日(暫定)
- 3.家庭教育融入課程
- 4.辦理親職教育講座
- 5.班會議題討論
- 6.7-8月祖父母節暑假作業

(六)性平教育宣導

- 1.性平教育融入領域教學
- 2.教育部業將4月20日訂為「性別平等教育日」，並納入112年「紀念日、節日及中央目的事業主管機關核定之日」一覽表。
- 3.班會議題討論
- 4.鼓勵學生參與性平議題徵件比賽

(七)生命教育宣導

- 1.規劃設計實施生命教育課程
- 2.針對高危險學生進行輔導
- 3.辦理生命教育、自殺防治研習或宣導。

(八)發展組業務報告

- 1.生涯發展教育
 - (1)辦理「適性入學」講座，家長場及學生場，計2場次。
 - (2)辦理落點分析及志願選填講座，計1場次。
 - (3)辦理生涯發展教育講座，計1場次。
 - (4)協助辦理職場百工半日微體驗活動、產業參訪...等。
 - (5)協助辦理臺北市國中生職業暑假輔導研習營
 - (6)辦理技藝教育

2.國際教育

- (1)111學年度美國彭博計畫，配合自主選修課程安排，進行視訊交流。
- (2)111學年度國際學校獎(ISA)計畫，配合校本場課程進行並辦理國際教育增能講座。
- (3)111學年度國際筆友計畫，以七年級為主要參與對象，搭配部定課程進行。
- (4)預計於下學期與台科大外籍生進行類「真人生活書」課程，開設課後選修班。
- (5)推動國際教育週，進行國際教育親善大使甄選。

(九)特教組業務報告

編號	預計期程	112學年度第1學期主要工作項目
1	112年08月24日(四)	13:00-15:00辦理特教知能研習。 15:05-16:00新、舊生特質說明與注意事項。
2	112年08月-09月	1.本校資賦優異縮短修業年限實施計畫於上網公告，預計9月中報名截止登記。 2.預計9月初辦理112學年度第1學期第1次特殊教育推行委員會會議，會議日期及地點另行通知。 3.資源班課程:8、9年級將於開學9月4日(一)開始上課。7年級於9月11日(一)開始上課。 4.課後照顧班安排第二週開始上課，地點:資源班教室及自主教室。
3	112年10月-11月	1.校內鑑定工作及特殊考場服務申請。 2.新生班特教宣導安排。 3.預計辦理12年就學安置說明會。 4.預計辦理資源班校外教學。
4	112年12月-113年1月	臺北市112學年度身心障礙學生升學安置管道-校內說明會。

研發處業務計畫報告

一、研發處工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
研發主任	吳思璇	<ul style="list-style-type: none"> ●擬定研發處工作計畫。 ●規劃、督導、推動各項研究發展業務相關事宜。 ●統籌規劃實驗教育研究發展及評鑑事宜。 ●規劃、統整、推動校內外相關資源協助教師專業發展。 ●執行專案計畫。 ●其他臨時交辦事項。 	27322935 轉204

研究組長	羅復璟	<ul style="list-style-type: none"> ●實驗教育相關專案計畫及會議。 ●實驗教育評鑑。 ●統籌台美生態專案計畫。 ●其他臨時交辦事項。 	27322935 轉205
資訊組長	陳文祥	<ul style="list-style-type: none"> ●資訊教育推展計畫之擬訂。 ●校務行政系統管理及維護事項。 ●學校資訊設備管理之計畫擬定、維護、經費及採購規劃等相關事宜。 ●學校網站、網頁之建置、管理及維護事項。 ●資訊安全與管理事項。 ●教師及學生資訊研習、競賽及資訊能力檢定事項。 ●其他臨時交辦事項。 	27322935 轉206、 207(機房)
南港高中 支援教師	邱老師	<ul style="list-style-type: none"> ●校本生態課程表現任務及評量規準規劃 ●專題專案課程指導 ●其他研究發展及交辦事項 ●每週二到校支援 	27322935 轉206

二、工作報告

(一)研究組業務報告

- 1.定期(每個月至少一次)召開課程核心小組會議，周一10:20-12:00。
- 2.教師團會：每周二15:50-17:00。
 - (1)教師會報(每個月一次，進行全校各項事務會報討論)
 - (2)生態課程表現任務評量規準建置
 - (3)家族課程共備
 - (4)班經及學生行為樣態討論
- 3.完善校本生態課程地圖(表現任務及評量規準)，每季規劃設計生態課程問卷，以供課程發展參考。
- 4.台美生態專案推行，以綠旗為申請目標。
 - (1)111學年度第一學期，已召開5次會議，檢視族中生態環境路徑，並於朝會發表。
 - (2)111學年度第二學期，預計擇五條生態環境路徑進行全校票選，發展行動方案。
 - (3)下學期預計每個月召開兩次會議，以落實行動方案的發展及推行。

5.推動實驗教育計畫專案，辦理相關研習及採購相關設備。

(二)資訊組業務報告

1.資訊科技融入教學工作內容規劃

(1)執行112~113學年教育部5G新科技示範學校計畫，VR數位學習科技融入課程，並定期共備研討與舉辦教授到校輔導。

(2)繼續推動904班之BYOD學生自帶載具到校學習。

(3)辦理台北市資訊素養與倫理教材融入各領域與學生宣導活動。

(4)依據資通訊維護計畫辦理教職員資訊安全研習每年3小時，預計會採用線上研習，請教職員務必完成資訊安全法規定的研習。

(5)持續推動教育部數位學習與教學融入課程每年6小時A1與A2研習，教導使用教育局與本校採購的數位學習教學軟體及收集各領域融入教學成果，以100%教師完成率為目標。

(6)倡導使用ODF開放文件格式軟體，請教職員配合以下事項：

a.安裝ODF文件應用工具，下載連結：[國家數位發展部ODF](#)

b.校網刊登與文件交換資料需提供可編輯檔案，採用文書處理檔案odt、試算表檔案ods、簡報檔案odp等文件格式。

(7)持續推動教師智慧教室與行動學習計劃，辦理設備操作與教學應用研習，請各領域融入課程共備8次計畫之一，並配合公開授課繳交運用智慧教室與行動學習設備的成果紀錄。目標申請本校行動學習學校認證。

(8)持續推動台北市校園單一帳號、教育雲電子帳號，及教學應用酷課雲資源平台、教育雲資源平台、google服務資源平台等。

(9)持續高師大自造教育計畫NKNU Fablab 4060教學模擬開發版課程。

(10)執行基礎程式設計自主學習課程。

(11)執行校本生態課程主題式課程研發與教學。

(12)執行綠色科技家族課程研發與教學。

(13)執行部編資訊課綱課程研發與教學。

2.資訊設備維護與更新工作內容規劃

(1)維護全校無線網路、各處室有線網路、各處室電腦合理使用與報廢事宜。為維護全校網路環境整體性與可用性，請勿私自架設或連接網路設備，如有增設與移除之需求，請知會資訊組評估可行性與開通相關設定。

(2)持續召開資通訊安全維護暨規劃採購設備會議，修訂與推動本校D級機關資通訊安全維護計畫、行動載具使用規範與懲罰規則、校園資訊安全管理規範、校園網路使用使用規範等。

(3)管理全校教職員無線網路帳號、行政業務電腦、教學使用的ipad平板、VR眼鏡、智慧教室大平設備等。

(4)執行每年的春安、國慶、資安警示通報等資訊安全稽核作業，並教職員應確實配合資安規範內容。

(5)教學學習用行動載具(平板)借用，教師需先到校網的設備場地預約，再請【教師】陪同學生到圖書館借機房鑰匙及檢查學生填寫借出登記簿，再將平板設備推到教室使用，使用完畢當節下課務【教師】必清點數量正確後，立即送回機房，以免影響下節課的借用。

(6)教師需要長期備課使用之平板，請務必學期初之前向資訊組借用，並學期末務必繳回資訊組！

3.資訊公文宣導資訊

(1)本校為隸屬臺北市政府教育局之公務機關，在公務場域中，請全校教職員、場租機構、代兼課及服務志工人員，務必遵守資通訊安全規範，禁止採購、使用大陸廠牌的資通訊設備(例如：手機、電腦、平板、網路設備、印表機、視訊監控、電視、廣播系統等，避免造成教育網路的資安疑慮。

(2)請勿隨意安裝不明軟體與APP，例如：下載續傳、遠端連線控制、第三方附加軟體等，避免造成校園網路遭受侵害攻擊，導致網路品質不當等問題。

(3)請教職員工資通訊設備，務必安裝教育局認可之授權軟體、防毒軟體，設定登入主機密碼、開啟螢幕保護程式狀態、下班後關機斷網、具個人資料檔案加密保護等資安防護措施，避免造成資料外洩等資安問題。

捌、提案討論

提案一

一、提案單位：文書組

二、案由：因應行政組別調整，修正本校校內各項規則辦法中之行政組別(處室)名稱及職稱，提請討論。

三、說明：

(一) 依據112年05月30日主管會報紀錄。

(二) 另112學年度起本校處室組別異動如下：

1. 學務處：生教組、體育組、活動組、(新增)環教組(原總務處)
2. 輔導室：(新增)發展組(原研發處)、(新增)特教組(原教務處)

(三)爰此，校內各項實施要點、辦法、準則、規則、規定等名稱條文，內容提及行政組別(處室)名稱及職稱者(如附件)，均需修正。

四、辦法：

(一)經校務會議核定後，校內各項實施要點、辦法、準則、規則、規定等名稱條文，內容提及行政組別(處室)名稱及職稱者，均同時予以修正。

(二)惟前述規定內涉及前述變更以外之事項，由各處室依規定程序辦理修訂事宜。

五、決議：無異議通過。

提案二

一、提案單位：生教組

二、案由：112學年第3、4學季生活作息調整。

三、說明：

(一)依據112年07月教師會報紀錄。

(二)因教育部規定第一節上課前未到校之學生不得登記遲到，部分學生為逃避打掃及早自習相關活動而拖延到校，漸成風氣。為穩定學生作息，故建議自112學年第3、4學季開始，將第一節課提前至08:05開始上課，原晨間活動時間往後調至09:55-10:20，其餘時段更動詳見附件二「112學年第3、4學季生活作息調整草案」。經前述調整，可提升學生學習成效。

四、辦法：112學年第3、4學季生活作息調整(草案)

五、決議：經表決，同意**14**票、不同意**13**票，照案同過；請學務處邀請相關人員研議作息表中大下課的細項內容。

提案三

一、提案單位：資訊組

二、案由：訂定本校「校園教育載具暨充電車管理規範」。

三、說明：依據112年8月8日北市教資字第1123073139號函辦理，根據教育局範本訂定本校「校園教育載具暨充電車管理規範」並於校內宣導。

四、辦法：臺北市民族實驗國民中學校園教育載具暨充電車管理規範(草案)

五、決議：無異議通過。

玖、臨時動議：無

拾、散會(10時45分)

會議照片



簽到表

出席					
時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
8/24/2023 8:47:52	正式老師	洪○璿	8/24/2023 9:04:34	正式老師	許○倫
8/24/2023 8:54:11	正式老師	敬○鍵	8/24/2023 9:04:48	正式老師	黃○清
8/24/2023 8:54:54	正式老師	林○琅	8/24/2023 9:04:51	正式老師	鄭○呈
8/24/2023 8:57:31	正式老師	鄧○榮	8/24/2023 9:05:40	正式老師	張○遠

8/24/2023 8:58:00	正式老師	劉○雯	8/24/2023 9:05:41	正式老師	林○琪
8/24/2023 8:58:51	正式老師	吳○璇	8/24/2023 9:05:42	正式老師	洪○心
8/24/2023 8:59:34	正式老師	李○閔	8/24/2023 9:11:28	正式老師	莊○婷
8/24/2023 8:59:56	正式老師	邱○琳	8/24/2023 10:30:13	正式老師	鄺○玲
8/24/2023 9:00:04	正式老師	詹○斌	8/24/2023 10:48:17	正式老師	饒○璋 (補簽到)
8/24/2023 9:00:05	正式老師	謝○綺	8/24/2023 8:52:27	家長代表	苗○蒂
8/24/2023 9:00:39	正式老師	陳○祥	8/24/2023 8:58:04	家長代表	吳○樺
8/24/2023 9:01:26	正式老師	羅○璟	8/24/2023 9:04:14	家長代表	吳○瑜
8/24/2023 9:01:37	正式老師	盧○懷	8/24/2023 9:04:35	家長代表	張○予
8/24/2023 9:02:31	正式老師	石○以	8/24/2023 9:04:40	家長代表	林○慈
8/24/2023 9:02:32	正式老師	王○傑	8/24/2023 9:13:36	家長代表	張○文
8/24/2023 9:03:22	正式老師	賴○瑩	8/24/2023 8:40:32	職工代表	蔣○娟

列席					
時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
8/24/2023 8:52:56	代理教師	李○馨	8/24/2023 8:58:30	行政同仁	陳○喬
8/24/2023 8:59:30	代理教師	江○宇	8/24/2023 8:58:54	行政同仁	林○妤
8/24/2023 9:03:15	代理教師	藍○凱	8/24/2023 9:01:50	行政同仁	謝○蕙
8/24/2023 9:04:24	代理教師	耿○凱	8/24/2023 9:02:13	行政同仁	黃○鋒
8/24/2023 9:04:33	代理教師	林○暄	8/24/2023 9:03:48	行政同仁	陳○錦
8/24/2023 9:08:09	代理教師	林○孚	8/24/2023 9:03:53	行政同仁	陳○慧
8/24/2023 9:08:48	代理教師	林○萱	8/24/2023 8:59:50	運動教練	許○勉