

# 臺北市民族實驗國民中學

## 111學年度第 2 次校務會議紀錄

會議時間：112年1月18日(星期三)下午2時05分

會議地點：3樓會議室

主持人：洪錫璿校長

紀錄：陳淑慧

出(列)席者：詳簽到單

壹、司儀報告出席人數，宣布會議開始：

本次會議應出席人數60人，總出席人數為36人，過半數成員出席，已達法定人數，依規定宣布會議開始。

貳、確認議程

時間	項目	主持人
14：05-14：10	報到	總務處文書組
14：10起	主席致詞	洪校長錫璿
	家長會會長致詞	張會長馨予
	教師會會長致詞	莊會長沛婷
	前次會議決議事項執行情形	總務處文書組
	業務計畫報告	各處室主任
	提案討論	洪校長錫璿
	臨時動議	洪校長錫璿
	散會	洪校長錫璿

### 叁、主席致詞

- 一、去年是民族躍進的一年，無論是校園環境如後棟教室、文化走廊及許多設施煥然一新；課程的部分如表現型任務及家族課程等都有長足的進步；同時感謝家長會對課程的支持，也邀請有興趣的家長們一同加入課程發展。
- 二、農曆年後東側圍牆將開工，之後接續爭取瑠公圳開蓋併同操場改善工程，這部分尚待市府最後的裁決。
- 三、本校學生提案走廊雨天濕滑需改善，目前暫定爭取經費設置雨遮，已提報教育局近期會派員會勘。
- 四、家族課程發展從零出發，近期觀摩各課程狀況超乎預期，各家家族凝聚力強且特色明顯，學生投入參與度高，感謝各位老師的努力，也請家長對於家族課程有建議者不吝提出，讓家族課程不斷修正而更貼近學生需求。
- 五、預祝大家新年快樂!

### 肆、家長會長致詞

- 一、回應校長提到家族課程蓬勃發展的部分，下學期家長會將號召各家族家長做點心慰勞師生，讓家長更了解家族課內容，與孩子有更多互動。
- 二、民族的特色之一是教導孩子有思辨能力，與其他學校有相當大的差別，充分讓孩子參與活動，讓他體驗自己的發言及想法是有力量的。希望我們的孩子回想國中三年的生活不是被壓抑，而是被鼓勵，並帶著思辨能力面對未來生活。感謝校長及老師們一直在課程及活動上養成孩子的能力。
- 三、感謝大家，也祝大家新年快樂!

### 伍、教師會長致詞

感謝各位老師及家長，也祝大家新年快樂!

## 陸、前次會議決議事項執行情形

### 111學年度第1次校務會議(111年8月25日召開)決議事項執行情形

案號	案由	提案單位	決議情形	執行單位	執行情形
1	訂定本校教師成績考核委員會設置要點(草案)	人事室	本案無異議通過。	人事室	依決議辦理
2	教育儲蓄戶執行規定之修訂	研發處(發展組)	本案無異議通過。	研發處(發展組)	依決議辦理

### 111學年度第1次臨時校務會議(111年9月12日召開)決議事項執行情形

案號	案由	提案單位	決議情形	執行單位	執行情形
1	訂定本校111-115年度中長程教育發展計畫(草案)	教務處	經表決37票同意、0票不同意，通過本次提案計畫。	教務處	依決議辦理

## 柒、各處室業務計畫報告

# 教務處業務計畫報告

### 一、教務處工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
教務主任	詹琦斌	規劃、綜理並督導教務行政業務之執行與考核	27322935轉211
教學組長 /幹事	李博閔 /陳小姐	課務管理、教學活動、學習評量、教學研究、教師研習與學生學藝活動	27322935轉212
註冊組長 /幹事	王靖傑 /林小姐	學籍管理、核發各項學生證明、成績管理、獎學金申請、辦理多元入學相關作業	27322935轉213
設備組長 /幹事	劉宜雯 /謝小姐	教學設備、圖書管理、專科教室使用與管理、科學教育活動、化學藥品及實驗廢棄物管理、教科書選用與發放相關作業	27322935轉214

特教組長 /特教老師	江寶媚 /方老師 高老師	特殊教育各項工作、個案研討、特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置、特殊教育專題演講及教育宣導活動、特殊教育學生特殊考場及監考	27322935轉215
---------------	--------------------	--	--------------

## 二、教務處工作目標：

- (一)推動閱讀：七、八年級專屬閱讀本、主題書展、班級書展等活動，提供大量多元的文本提升學生閱讀理解能力。
- (二)課程發展：跨領域主題課程研發與執行、多元選修課程開發與實施、觀課三部曲的落實。
- (三)拔尖扶弱：
- 1.八年級學生依據七年級學業成績表現提供多元選修建議，提供基礎數學、基礎會話、進階數學、進階國文、進階理化等課程進行加深加廣或補救教學。
  - 2.利用課後選修時段針對國英數科目開設學習扶助課程。
  - 3.九年級學生根據複習考成績進行減C檢討，利用寒暑假輔導實施模模考，讓學生更能熟悉會考模式與題型。

## 三、教務處教學成果榮譽榜：

- (一)本校111年度教育會考成績亮麗，考取考取北一女中3人、師大附中1人、松山高中1人、中山女高2人、成功高中1人等學生共7人，近8成普通班學生錄取公立高中職及五專。5A以上達4人，前三志願(含體育班)佔比為8.8%，寫作四級分以上佔8成以上。如此亮麗成績，分析歸納原因有：(1)老師或家長看第8節留校複習功課(2)學生參加大學生陪讀計畫。(3)參加晚自習(4)參加作文班等，後續將與9導討論學生課業輔導安排。

110國中教育會考錄取高中職百分比						
	901	902	903	904	小計	百分比
公立高中職	14	15	16	8	53	78
私立學校	5	3	4	3	15	22
	19	18	20	11	68	

- (二)本校參加110學年度國中教育會考錄取高中職成績高達78%，感謝九年級導師及所有任課老師的指導與付出，感謝行政團隊、家長會的鼎力支持，您們是最棒的推手。本校強調發展學生的多元能力，而學生多元發展的成果，也展現在亮眼的學科成績表現上。
- (三)本校林秀青會長、孫O妍小姐榮獲111年度臺北市杏杏壇芬芳錄。

(四)本校陳慧欣、徐龍翊、莊沛婷、王維聰、陳明瑩、邱建銘老師榮獲臺北市第23屆教育專業創新及行動研究徵件特優。

(五)本校黃筱甄、林學琪老師榮獲臺北市第23屆教育專業創新及行動研究徵件優等。

(六)本校詹琦斌老師榮獲臺北市第23屆教育專業創新及行動研究徵件入選。

#### 四、專案或計畫執行

(一)111學年度辦理大學生陪讀計畫。

(二)申請臺北市111學年度教師專業發展實踐方案跨領域社群。

計畫主持人	教師專業發展社群名稱	參加人數
鄺宜玲	協同創新社群	4
詹琦斌	循環經濟家族時間	9
張鎮遠	生態永續家族課程教師團隊	9

(三)參加國家教育研究院「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」(簡稱TASAL)，國文、英文、數學三科與全國常模相互比較、觀察學生學習情形，診斷結果亦能提供教師及家長參考。

(四)薪傳教師輔導計畫。

#### 五、重點工作

(一)課程與教學：

1.規劃並實施公開觀課。

2.強化領域教學研究會功能，規畫課程、統整教材、落實評量、提升教師教學效能。

3.落實課程發展委員會議功能，規畫校本位課程，發展多元選修課程，採取混齡教學模式，111學年度規劃20門課程提供學生自主選擇。

領域	課程名稱	上課教師	課程名稱	上課教師
國	文學中的美食	陳明瑩	Easy 遊文言文	陳明瑩
英	彭博	蔡翰濬	彭博	蔡翰濬
數	動手做藝數	劉宜雯	數學遊戲	羅復璟
自	科學好好玩	王峰彰	科學好好玩	王峰彰
社	法律專題	鄺宜玲	古往今來	鄺宜玲
藝	民族設計工作室	洪惟心	生活美感探索趣	洪惟心
綜	媒玩媒瞭 童心協力(校隊)	吳思璇 張甯雅	每一次表達都是一場秀 童心協力(校隊)	黃筱甄 張甯雅
科	基礎程式設計	陳文祥	玩3D	賴恩瑩
健	民族小鐵人初階	鄧錦榮	民族小鐵人進階	鄧錦榮

4.學校本位特色課程規劃與執行。

(二)教師專業成長：

- 1.依據教師專業需求，規劃多元教師研習活動。
- 2.辦理寒暑假備課週活動。
- 3.推動教學輔導教師系統及教師專業發展實踐方案系統，激發教師教學效能，發揮團隊合作、專業自主精神。
- 4.推動同儕觀課、共同備課、領域特色活動與成果發表等活動，提升教學品質。
- 5.推動教師專業學習社群與同儕輔導社群。

(三)學生學習：

- 1.辦理各項學生學藝活動。
- 2.積極辦理「學習輔導」、「學習扶助」、「陪讀計畫」等課後學習活動，協助學生學習適應，增加學習成效。
- 3.辦理學校本位特色課程教學，培養學生適性發展。
- 4.落實教學狀況與校園安全巡查，發揮教學視導功能。
- 5.召開寒、暑期及課後學藝活動輔導會議，形成共識以規劃健康、多元、豐富的學習活動，激發學生的學習意願及成效。

編號	名稱	對象	人數	時間	地點	備註
1	陪讀計畫	七~九	7年級22人 8年級19人 9年級15人	10/3-12/29 17:30-18:30	自主教室 輔導教室	
2	九年級學藝活動	九	901-19人 902-16人 903-19人	10/3-12/29 15:50-17:05	各班教室	
3	學習扶助	七~九	(三)6人 (四)6人	10/3-12/29 16:00-17:00	電腦教室	
4	課後選修	七~九	巴西戰舞-2人 手機探索物理世界4人 體育鄭能量7人 熱舞社8人 手作烘焙班15人	10/3-12/29 1600-17:15	3樓多功能 2樓電腦 學務處前空地 3樓多功能 4樓家政	外聘

(四)落實多元升學輔導，強化升學輔導工作執行績效：

- 1.召開升學輔導會議，形成共識以規劃升學相關事宜。
- 2.辦理各科會考升學講座、會考宣導，提供學生複習策略與準備方向。

1. 持續辦理九年級會考升學講座。

- (1)10/12社會-鄭安呈師
- (2)11/16自然-陳慧欣師
- (3)11/23數學-敬永鍵師
- (4)11/30英文-王靖傑師
- (5)12/07國文 陳明瑩 師

2. 時間安排約在10月底至11月中旬，運用公民講堂時間辦理。

3. 參加對象：九年級學生

4. 地點：三樓會議室

(五)教育服務：

- 1.強化社區夥伴群組關係，辦理臺大、臺師大學生公共服務課程，辦理「一對一」課後輔導。

(1)實施對象：七八九年級學生

(2)陪讀科目：國文、數學、英語三科。

(3)實施時間：週一、三、四，1730-1830。

(4)備註：如為學習扶助方案建議參加之同學，為增加教學資源使用效能，須至少報名一門學習扶助課程後始得報名參加此陪讀課程。

2.加強與各大學教育學程的合作，辦理實習老師的實習輔導工作。

(1)8/12(五)召開實習學生相見歡活動。

(2)名單：

科別	實習老師	輔導教師	輔導教師	輔導教師
		教學實習	導師實習	行政實習
生物	王昱翔	陳慧欣	敬永鍵	詹琦斌
美術	張曾宜	洪惟心	洪惟心	詹琦斌

科別	實習生	期程	輔導老師	行政督導
諮商實習	何柏毅	111/8/1-112/1/31	林學琪	魏秀恬

## 六、重要行事曆

日期	重要活動	日期	重要活動
2/13	第3學季開學日	5/1	第4學季開學日 領召會議
2/21-2/22	九年級複習考(3)	5/20-5/21	教育會考
2/20	期初課發會	5/22-5/27	FUN WEEK週
3/1-3/17	3 八年級天文館 6 課後選修開始 8 G9升學需宣導 13 陪讀 27 專家審校本課程	6/21	校慶補假
		6/5	期末課發會 (審查課程計畫)
4/10	課發會通過校本課程計畫	6/8	學習扶助、課後選修結束
4/12-13	九年級成就評量	7/5	G78成就評量
4/20-21	九年級複習考(4)	7/7	休業式
4/19-20	G78成就評量		

# 學務處業務計畫報告

## 學務處工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
學務主任	林璟琅	整體規劃、綜理並督導學輔業務之執行與考核	27322935 轉221
學生活動組長 / 幹事	羅復璟 / 陳小姐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 規劃學生訓育活動。</li> <li>● 推展公民教育活動。</li> <li>● 協助導師班級經營。</li> <li>● 辦理教師會報、導師遴選。</li> <li>● 舉辦優良學生選拔。</li> <li>● 指導學生服務學習活動。</li> <li>● 辦理學校各項慶典活動，如FunWeek、畢業典禮、學生校外教學、新生訓練、幹部訓練及優良學生選舉活動等。</li> <li>● 負責五項藝術競賽。</li> <li>● 規劃家族時間及公民講堂。</li> <li>● 規劃民族公民議會。</li> <li>● 籌備教師節敬師活動。</li> <li>● 辦理民族園地。</li> <li>● 辦理九年級畢業紀念冊。</li> <li>● 期中日記檢查。</li> <li>● 其他臨時交辦事項。</li> </ul>	27322935 轉225
生活教育組長 / 幹事	耿文凱 / 李小姐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生生活公約之擬定與推動。</li> <li>● 辦理學生出缺勤獎懲管理作業。</li> <li>● 學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定 推動。</li> <li>● 學生服裝儀容檢查。</li> <li>● 辦理學生生活秩序競賽。</li> <li>● 朝會及公民講堂集合。</li> <li>● 學生上、下學導護工作。</li> <li>● 維護校園安全：要求同學確實遵守校規，實施不定期校安檢查，完成校安維護工作自主檢核。</li> <li>● 繪製校園危險地圖。</li> <li>● 校園安心走廊之愛心服務站簽訂工作。</li> <li>● 各項品德教育、安全教育宣導。如：友善校園、防震、防災、法治、交通安全、反霸凌。</li> <li>● 辦理春暉專案特定人員、護苗專案高關懷學生清查工作。</li> <li>● 辦理防災逃生演練相關工作。</li> </ul>	27322935 轉220

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生特殊事件之處理及預防。</li> <li>● 添購校服廠商電話及名牌調查訂購事宜。</li> <li>● 學生出入校園刷卡簡訊、使用手機等申辦事宜。</li> <li>● 其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
體育組長 /幹事 /女籃教練 /男足教練 /救生員	鄭凱文 /陳小姐 /許教練 /羅教練 /陳先生	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 擬訂體育教學課程計畫。</li> <li>● 辦理班際運動比賽。</li> <li>● 辦理晨間運動。</li> <li>● 辦理學生體適能檢測。</li> <li>● 體育班/重點運動項目招生。</li> <li>● 辦理各代表隊專訓、統整球隊管理。</li> <li>● 體育班經費控管與核銷。</li> <li>● 防溺水教育推動。</li> <li>● 教學及學生活動需要申購體育器材。</li> <li>● 擬訂體育器材管理借用辦法。</li> <li>● 運動場館安全維護管理。</li> <li>● 其他有關體育交辦事宜。</li> </ul>	27322935 轉223

#### 一、活動組

編號	辦理時間	111學年度第2學期主要工作項目
1	112-2/13	辦理開學典禮/幹部訓練
2	112-2/20~2/24 -3/6~3/10	辦理七、八年級校外教學 辦理新生始業輔導<族中迎新>
3	112-3/8	優良學生選舉
4	112-3/6~3/10	民族園地64期徵稿
5	112-5/22~27	FUNWEEK 系列活動
6	112-5/27	FUNWEEK 典禮
7	112-6/5~6/9	畢冊出刊
8	112-6/14	畢業典禮
9	112-6/21	學生公民議會
10	112-6/19~6/21	績優導師、112導師遴選會議
11	112-7/7	休業式

## 二、生教組

### (一)111學年度第2學期主要工作項目

編號	辦理時間	111學年度第2學期 主要工作項目
1	112-0210	辦理強化教師、家長反毒知能研習
2	112-0213&0215	辦理開學典禮友善校園週講座
3	112-0215	協辦防災防空逃生演練相關工作
4	112-0222	辦理法治教育 七年級-校園內易發生性騷擾樣態介紹(3F會議室) 八年級-同儕衝突(傷害)事件之預防(活動中心)
5	112-0322	辦理防制學生藥物濫用巡迴宣教講座
6	112-03	辦理春暉專案特定人員及護苗專案高關懷學生清查工作
7	112-03	辦理期初性別平等委員會&期初交通安全委員會
8	112-0921	暫定交通全宣導講座
9	112-05	反毒宣導
10	112-05	台大哲學系辦理品德教育活動
11	112-06	期末性別平等委員會&期末交通安全委員會
12	112-0712	新生衣服套量添購
13	待訂	辦理教職員宣導:性平事件防治、防制校園霸凌及三好系列講座等主題

### (二)待執行工作及計畫

#### 1.第十二屆三好校園計畫

(1)預計推展:三好系列品德教育講座

(2)實施本校生態特色課程

(3)情境佈置建置三好宣導旗幟或海報布幕營造溫馨三好品格校園氛圍

2.加強學生品德教育觀念，並推動辦理各項宣導活動。

3.落實交通安全觀念預計規劃學生停放自行車位置。

### 三、體育組

編號	預定工作項目	備註
1	體適能檢測	配合晨間活動以及體育課程安排
2	水域安全教育宣導	配合游泳課程進行
3	各代表隊專訓	1.女子籃球隊組專訓 2.足球隊專訓 3.毬球隊專訓
4	班際競賽活動	七年級：拔河 八年級：三對三籃球賽 九年級：五對五足球賽 全年級：排球賽、游泳比賽 大隊接力
5	運動場館安全維護管理	每月第一週運動場館安檢
6	體育班/重點運動項目招生	預定寒假辦理體育班轉學考試
7	體育班經費控管與核銷	
8	晨間運動	七年級:每週一、四上午08:05-08:25實施 八年級:每週二、五上午08:05-08:25實施 九年級:每週二、五上午08:05-08:25實施

### 四、學務處補充報告

- (一)因應七、八年級校外教學活動安全需求，請同學們預先準備兩截式雨衣；體育課自行車課程，因自行車安全帽屬個人衛生用品，請同學自備為佳。
- (二)畢業典禮預定6月14日舉辦，學生公民議會改至6月21日辦理，FUNWEEK活動補假日改為6月26日(星期一)。
- (三)學務處近期進行學生服裝樣式及舒適度等意見調查，也鼓勵學生進行制服設計，表達對制服的想法。本調查問卷已公告校網首頁，也歡迎家長點閱並與孩子討論。
- (四)校隊近期戰況報告：全國聯賽複賽成績，女籃預賽全勝晉級全國八強決賽，男足戰況激烈，將於3月進行第二階段複賽。

### 五、校長補充

感謝體育組長於世界盃足球賽期間於穿堂架設投影，讓學生感受世界盃的運動熱情。學期中體育組亦推動學生體態核心肌群的運動，讓學生核心肌群強壯了，站立及坐姿就會端正。也請老師及家長共同留意體醒學生體態，避免脊椎側彎。

# 總務處業務計畫報告

## 一、依據

國民中學設備標準、教育局年度重點工作計畫、本校中、長程教育發展計畫。

## 二、計畫期程

民國111年8月1日至民國112年7月31日止。

## 三、計畫目標

- (一)充實改善教育環境，提供所有親師生，理想完善的學習環境。
- (二)美化、綠化校園，發揮境教功能；強化校園的安寧，營造和諧的教育環境。
- (三)推動行政管理科學化，加強校產管理，各項設施維護，建立健全財產管理制度。
- (四)配合社區整體營造，開放場地外借與管理，建立學校為社區文化與精神。

## 四、計畫原則

- (一)編訂年度計畫，逐月分期實施。
- (二)依據年度預算，縝密周延設計。
- (三)貫徹改善計畫，切實徹底實行。
- (四)創新前瞻實用，分析經濟效益。

## 五、總務處工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
總務主任	張鎮遠	規劃、綜理並督導總務行政業務之執行與考核	27322935 轉231
事務組長 /幹事 /管理員	劉惠玲 蔣小姐 莊先生	1. 各項庶務章則之擬訂事項 2. 布置校舍場地及美化環境事項 3. 計畫辦理及監督校舍建築及整修事項 4. 各項設備與辦公用品採購 5. 工友管理事項 6. 校舍場地管理維護及開放事項 7. 財產管理事項 8. 辦理防火防災防震事項 9. 校園安全門禁管理事項	27322935 轉238 轉235 轉234

出納組長	黃瓊鋒	1. 現金出納保管登記事項 2. 公庫現金票據及有價證券之保管出納.填具收款收據送金簿及公庫支票保管 3. 編製現金結存表事項 4. 員工薪津請領發放及扣解捐款貸 5. 暫收暫付預墊付款項之收付事項 6. 代辦費之收支保管與課業雜費之收費存解事項 7. 公庫支票及領款之會簽事項	27322935 轉237
文書組長	陳淑慧	1. 典守學校印信事項 2. 公文收發繕校登記事項 3. 文書處理章則之擬訂事項 4. 公文保密及文件歸檔與保管事項 5. 校務會議行政或全校性會議準備及紀錄整理事項 6. 辦理公文稽催事項	27322935 轉233
環教組長	鄺宜玲 陳護理師	1.辦理學生午餐事項。 2.辦理補助生午餐補助事項。 3.申請學生午餐國產可追溯食材獎勵金。 4.辦理校園食品及午餐飲食教育宣導。 5.辦理內外掃區及廁所整潔事項。 6.辦理資源回收事項。 7.辦理傳染病防治事項。 8.辦理登革熱防治宣導。 9.辦理減少使用一次性容器宣導。	27322935 轉232
保全	周小姐 王先生 王先生	1.傳達業務(大門崗位勤務) 2.巡邏業務 3.勤務訪客登記報告記錄及日誌填寫	27322935 轉236
工友	潘小姐 李先生	1. 校園環境清潔管理 2. 公文收發文傳遞分送 3. 重大活動會場布置 4. 校園植物四時花木定期修剪、栽植施肥、病蟲害防治 5. 協助各處室公文傳遞 6. 完成總務處各項交辦事項	27322935 轉203

## 六、業務報告

### (一)一般性事務：

- 1.校園環境整理，修剪草坪花木，校園美化綠化。
- 2.校舍設備定期、不定期修繕，修繕門窗、廁所、水電等設施。
- 3.校園開放與租借：提供操場、租借活動中心供市民活動。
- 4.進行校園安全自主維護檢核。
- 5.執行災害防救工作、辦理複合式防災演練。

- 6.督導保全及工友善盡管理與維護的責任。
- 7.建立完整的文書檔案管理。
- 8.執行精確的出納作業。
- 9.加強節能減碳措施。

## (二)採購及工程：

### 1.111年度已完成之採購與工程：

- (1)111年度太陽能模組太陽能量測儀暨方向角機座等教學設備採購案
- (2)111年度補助基層運動選手訓練站器材設備採購案
- (3)111學年度九年級教育旅行勞務採購案
- (4)111年度教學設備與平板電腦採購案
- (5)111年度體育班營養補給品(鮮奶)採購案
- (6)111年度學校採購與工程諮詢輔導團參訪活動採購案
- (7)學生運動服採購案(後續擴充)
- (8)學生制服採購案(後續擴充)
- (9)111學年度七、八年級校外教學「繩索及LNT戶外課程」勞務採購案
- (10)111學年度午餐外訂盒餐(含桶餐)採購案(後續擴充)
- (11)111年梯形桌及輕便椅採購案
- (12)111年活動中心窗簾採購案
- (13)111年度電子計分板組採購案
- (14)111年度活動中心冷氣空調工程採購案
- (15)111年活動中心冷氣空調工程委託設計及監造技術服務案
- (16)111年度中央文化走廊改善統包工程採購案
- (17)111年度中央文化走廊改善統包委託監造技術服務採購案
- (18)111年校園修繕工程採購案委託設計及監造技術服務案
- (19)111年校園修繕工程採購案
- (20)111年臺北市公立學校工程專案辦公室裝修統包工採購採購案委託技術服務費
- (21)111年臺北市公立學校工程專案辦公室裝修工程統包採購案
- (22)111年度充實設施設備-修繕東側圍牆與汽車出入口委託設計及監造技術服務案
- (23)臺北市112年度庶務性業務人力外包第二群勞務採購案\_博愛國小代辦
- (24)112年游泳池救生員人力委外勞務採購案
- (25)112年校園安全保全服務勞務採購案
- (26)112年度校園監視設備勞務採購案

2.112年度預定完成工程：

(1)走廊周邊安全防護及後棟電線改善工程（委設、工程）

(2)修繕東側圍牆與汽車出入口工程（工程）

3.113年預計申請工程：

外牆整修及各樓層雨遮增建工程

## 研發處業務報告

### 一、工作團隊及工作重點：

職稱	姓名	職掌及工作重點	連絡電話
研發主任	吳思璇	<ul style="list-style-type: none"><li>擬定研發處工作計畫。</li><li>規劃、督導、推動各項研究發展業務相關事宜。</li><li>統籌規劃實驗教育研究發展及評鑑事宜。</li><li>規劃、統整、推動校內外相關資源協助教師專業發展。</li><li>辦理國際交流及推動國際教育等事項</li><li>執行專案計畫。</li><li>其他臨時交辦事項。</li></ul>	27322935 轉241
研究組長	陳慧欣	<ul style="list-style-type: none"><li>實驗教育相關專案計畫及會議。</li><li>實驗教育評鑑。</li><li>統籌台美生態專案計畫。</li><li>協辦國際教育相關業務</li><li>其他臨時交辦事項。</li></ul>	27322935 轉242
發展組長	蔡翰濬	<ul style="list-style-type: none"><li>統籌國際教育相關業務。</li><li>國中及高中生涯發展教育工作之計劃與推動。</li><li>高職參訪、科系導覽、生涯博覽會、職業講座等生涯探索活動。</li><li>生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊，各項測驗之實施規劃及成績統計。</li><li>多元入學輔導及選填志願輔導工作。</li><li>生涯規劃紀錄簿之查核，各項測驗之實施規劃及成績統計。</li><li>國中技藝教育之規劃與推動。</li><li>其他臨時交辦事項。</li></ul>	27322935 轉243

資訊組長	陳文祥	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊教育推展計畫之擬訂。</li> <li>● 校務行政系統管理及維護事項。</li> <li>● 學校資訊設備管理之計畫擬定、維護、經費及採購規劃等相關事宜。</li> <li>● 學校網站、網頁之建置、管理及維護事項。</li> <li>● 資訊安全與管理事項。</li> <li>● 教師及學生資訊研習、競賽及資訊能力檢定事項。</li> <li>● 其他臨時交辦事項。</li> </ul>	27322935 轉244、 246
南港高中 支援教師	邱老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校本生態課程表現任務及評量規準規劃</li> <li>● 專題專案課程指導</li> <li>● 其他研究發展及交辦事項</li> <li>● 每週二到校支援</li> </ul>	27322935 轉245

## 二、工作報告

### (一)研究組業務報告

- 1.定期(每個月至少一次)召開課程核心小組會議，周一10:20-12:00。
- 2.教師團會：每周二15:50-17:00。
  - 教師會報(每個月一次，進行全校各項事務會報討論)
  - 生態課程表現任務評量規準建置
  - 家族課程共備
- 3.完善校本生態課程地圖(表現任務及評量規準)，每季規劃設計生態課程問卷，以供課程發展參考。
- 4.台美生態專案推行，以綠旗為申請目標。
  - 111學年度第一學期，已召開5次會議，檢視族中生態環境路徑，並於朝會發表。
  - 111學年度第二學期，預計擇五條生態環境路徑進行全校票選，發展行動方案。
  - 下學期預計每個月召開兩次會議，以落實行動方案的發展及推行。
- 5.推動實驗教育計畫專案，辦理相關研習及採購相關設備。

## (二)發展組業務報告

### 1.生涯發展教育

- 辦理「適性入學」講座，家長場及學生場，計2場次。
- 辦理落點分析及志願選填講座，計1場次。
- 辦理生涯發展教育講座，計1場次。
- 協助辦理職場百工半日微體驗活動、產業參訪...等。
- 協助辦理臺北市國中生職業暑假輔導研習營。
- 辦理技藝教育。

### 2.國際教育

- 111學年度美國彭博計畫，配合自主選修課程安排，進行視訊交流。
- 111學年度國際學校獎(ISA)計畫，配合校本場課程進行並辦理國際教育增能講座。
- 111學年度國際筆友計畫，以七年級為主要參與對象，搭配部定課程進行。
- 預計於下學期與台科大外籍生進行類「真人生活書」課程，開設課後選修班。
- 推動國際教育週，進行國際教育親善大使甄選。

## (三)資訊組業務報告

### 1.資訊科技融入教學工作內容規劃

- 申請教育部5G數位學習科技VR融入一般學科課程，並成立教師課程共備研討小組。
- 執行BYOD學生自帶載具到校學習、教師數位學習與教學融入課程計畫與教師共備課程共備研討小組等。
- 辦理**台北市資訊素養與倫理教材**融入各領域與學生宣導活動。
- 依據資通訊維護計畫辦理教職員**資訊安全研習每年3小時**，預計會採用線上研習，請教職員務必完成資訊安全法規定的研習。
- 持續推動教育部**數位學習與教學融入課程每年6小時A1與A2研習**，教導使用教育局與本校採購的數位學習教學軟體及收集各領域融入教學成果。
- 倡導使用ODF開放文件格式軟體，請教職員配合以下事項：
  - ★ 安裝ODF文件應用工具，下載連結：[國家數位發展部ODF](#)
  - ★ 校網刊登與文件交換資料需提供可編輯檔案，採用文書處理檔案odt、試算表檔案ods、簡報檔案odp等文件格式。
  - ★ 完成開放文件格式線上研習3hr
- 持續推動教師智慧教室與行動學習計劃，辦理設備操作與教學應用研習，請各領域融入課程共備8次計畫之一，並配合公開授課繳交運用智慧教室與行動學習設備的成果紀錄。目標申請本校行動學習學校認證。

- 持續推動台北市校園單一帳號、教育雲電子帳號，及教學應用酷課雲資源平台、教育雲資源平台、google服務資源平台等。
- 持續高師大自造教育計畫NKNU Fablab 4060教學模擬開發版課程。
- 執行教育部子計畫三科技融入教學計畫。
- 執行基礎程式設計自主學習課程。
- 執行校本生態課程主題式課程研發與教學。
- 執行綠色科技家族課程研發與教學。
- 執行部編資訊課綱課程研發與教學。

## 2.資訊設備維護與更新工作內容規劃

- 維護全校無線網路、各處室有線網路、各處室電腦合理使用與報廢事宜。  
為維護全校網路環境整體性與可用性，請勿私自架設或連接網路設備，如有增設與移除之需求，請知會資訊組評估可行性與開通相關設定。
- 持續召開資通訊安全維護暨規劃採購設備會議，修訂與推動本校D級機關資通訊安全維護計畫、行動載具使用規範與懲罰規則、校園資訊安全管理規範、校園網路使用使用規範等。
- 管理全校教職員無線網路帳號、行政業務電腦、教學使用的ipad平板、VR眼鏡、智慧教室大平設備等。
- 執行每年的春安、國慶、資安警示通報等資訊安全稽核作業，並教職員應確實配合資安規範內容。

## 3.資訊公文宣導資訊

- 本校為隸屬臺北市政府教育局之公務機關，在公務場域中，請全校教職員、場租機構、代兼課及服務志工人員，務必遵守資通訊安全規範，禁止採購、使用大陸廠牌的資通訊設備(例如：手機、電腦、平板、網路設備、印表機、視訊監控、電視、廣播系統等，避免造成教育網路的資安疑慮。
- 請勿隨意安裝不明軟體與APP，例如：下載續傳、遠端連線控制、第三方附加軟體等，避免造成校園網路遭受侵害攻擊，導致網路品質不當等問題。
- 請教職員工資通訊設備，務必安裝教育局認可之授權軟體、防毒軟體，設定登入主機密碼、開啟螢幕保護程式狀態、下班後關機斷網、具個人資料檔案加密保護等資安防護措施，避免造成資料外洩等資安問題。

# 輔導室業務報告

## 111學年度第二學期主要工作項目

- (一)擬定輔導工作計畫與行事曆，召開學生輔導工作委員會。
- (二)為110~111學年性平教育推動重點學校，辦理群組學校英文、國文領域之性平研習與宣導。
- (三)承辦112年度上半年身心科醫師駐區南區專業諮詢服務計畫。
- (四)112年心理師醫療資源入校服務，申請共20次心理師入校，優先評估個案需求外，提供全校親師生申請諮商。
- (五)落實三級預防輔導機制：
  - 1. 辦理教師知能輔導研習與個案研討會，增進教師輔導專業知能並提供輔導支持與資源。
  - 2. 推動高關懷學生認輔工作。
  - 3. 社福資源整合，結合駐區社工、心理師，提供中輟及瀕輟生協助資源與管道。
  - 4. 召開畢業生轉銜會議
- (六)家庭教育宣導：
  - 1. 召開家庭教育委員會
  - 2. 2/24(五)晚上舉辦學校日班親會
  - 3. 家庭教育融入課程
  - 4. 辦理親職教育講座
  - 5. 班會議題討論
- (七)性平教育宣導：
  - 1. 性平教育融入領域教學
  - 2. 教育部業將4月20日訂為「性別平等教育日」，並納入112年「紀念日、節日及中央目的事業主管機關核定之日」一覽表。
  - 3. 班會議題討論。
- (八)生命教育宣導：
  - 1. 規劃設計實施生命教育課程。
  - 2. 針對高危險學生進行輔導。
  - 3. 辦理生命教育、自殺防治研習或宣導。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會(14時52分)

## 會議照片



## 簽到表

出席					
時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
2023/1/18 下午 2:02:52	校長	洪錫璿	2023/1/18 下午 2:12:49	正式老師	洪O心
2023/1/18 下午 2:08:23	正式老師	詹琦斌	2023/1/18 下午 2:14:06	正式老師	許O倫
2023/1/18 下午 2:00:49	正式老師	林璟琅	2023/1/18 下午 2:14:47	正式老師	翁O毅
2023/1/18 下午 2:01:49	正式老師	張鎮遠	2023/1/18 下午 2:52:51	正式老師	鄧O榮
2023/1/18 下午 2:02:51	正式老師	吳思璇	2023/1/18 下午 2:01:59	家長會長	張O予
2023/1/18 下午 3:33:17	正式老師	魏秀恬(補簽到)	2023/1/18 下午 1:54:27	家長代表	謝O玲
2023/1/18 下午 2:05:08	正式老師	高O	2023/1/18 下午 1:55:25	家長代表	林O慈
2023/1/18 下午 2:05:34	正式老師	羅O璟	2023/1/18 下午 1:56:48	家長代表	吳O瑜
2023/1/18 下午 2:06:22	正式老師	陳O祥	2023/1/18 下午 1:57:04	家長代表	蔣O旻
2023/1/18 下午 2:06:49	正式老師	王O彰	2023/1/18 下午 2:00:31	家長代表	陳O慧
2023/1/18 下午 2:07:28	正式老師	謝O綺	2023/1/18 下午 2:00:46	家長代表	張O文
2023/1/18 下午 2:08:19	正式老師	劉O雯	2023/1/18 下午 2:00:57	家長代表	王O捷
2023/1/18 下午 2:08:23	正式老師	賴O瑩	2023/1/18 下午 2:01:06	家長代表	楊O如
2023/1/18 下午 2:08:30	正式老師	王O傑	2023/1/18 下午 1:53:25	家長代表	吳O樺
2023/1/18 下午 2:08:47	正式老師	石O以	2023/1/18 下午 2:02:03	家長代表	侯O伶
2023/1/18 下午 2:09:24	正式老師	蔡O澹	2023/1/18 下午 2:05:25	家長代表	苗O蒂
2023/1/18 下午 2:09:38	正式老師	盧O懷	2023/1/18 下午 1:46:14	職工代表	陳O慧
2023/1/18 下午 2:09:58	正式老師	鄭O呈	2023/1/18 下午 2:02:35	職工代表	王O雄

列席					
時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
2023/1/18 下午 2:07:03	代理教師	陳O瑩	2023/1/18 下午 2:07:50	行政同仁	黃O鋒
2023/1/18 下午 2:11:13	代理教師	張O雅	2023/1/18 下午 2:07:51	行政同仁	謝O蕙

2023/1/18 下午 2:13:57	代理教師	謝○萍	2023/1/18 下午 2:08:50	行政同仁	陳○喬
2023/1/18 下午 2:16:47	代理教師	李○綸	2023/1/18 下午 2:08:54	行政同仁	林○好
2023/1/18 下午 2:53:08	代理教師	鄭○文	2023/1/18 下午 2:12:38	行政同仁	劉○玲
2023/1/18 下午 2:07:18	行政同仁	蔣○娟	2023/1/18 下午 2:52:47	行政同仁	莊○賓
2023/1/18 下午 2:10:13	實習老師	張○宜			