

〈 市立民族實驗國中 〉

校園災害防救計畫

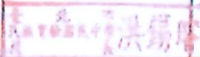
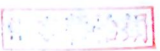
【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	: _____洪錫璿_____ (姓名)
發 言 人	: _____吳思璇_____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	: _____林璟琅_____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	: _____莊榮賓_____ (姓名)
防 災 避 難 箱	: _____ (放置地點, 若無得免填)
其 他	: _____、_____ (姓名)
	: _____、_____ (姓名)

中華民國 114 年 10 月 16 日

修訂歷程

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109/10			109/10/13
2	111.4.12			111.4.12 (行政會報)
3	111.10.11			111.10.11 行政會報
4	112.10.16			112.10.16
5	113.10.17			113.10.17
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-20
2.6 校園災害防救組織.....	2-26
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-6
3.5 校園災害防救演練.....	3-6
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-17
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-20
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-24
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-24
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-27
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-18

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	2-14
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-21
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-25
表 2.5	平時減災整備工作分配表	2-28
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-29
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-7
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-19
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

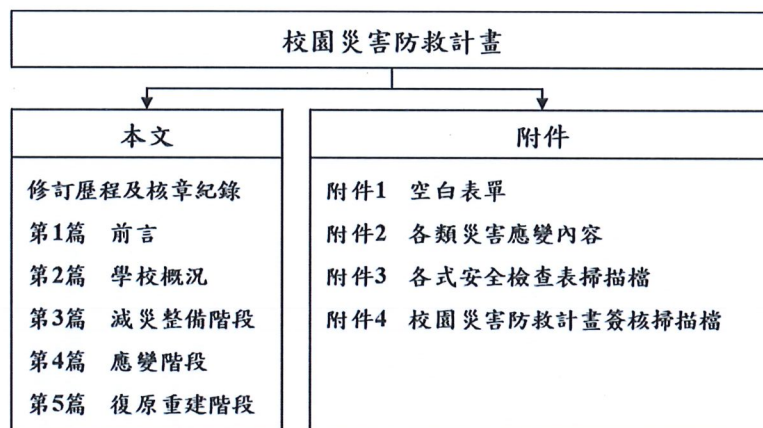


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市民族實驗國中				
地 址	臺北市大安區羅斯福路四段 113 巷 13 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	洪錫璿	校長		t425@mtjh.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	林璟琅	總務主任		t396@mtjh.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	莊榮賓	助理員		t448@mtjh.tp.edu.tw	
班 級 數	共 12 班 ☐ 含附設幼兒園__班 ☐ 含分散式資源班__班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		55
			學 生 人 數	一 般 學 生	209
				身 心 障 礙 學 生	39
志 工 人 數			交通車數量	自 有	
住 宿 管 理 員 人 數				外 包 廠 商	



圖 2.1 校園周邊道路圖

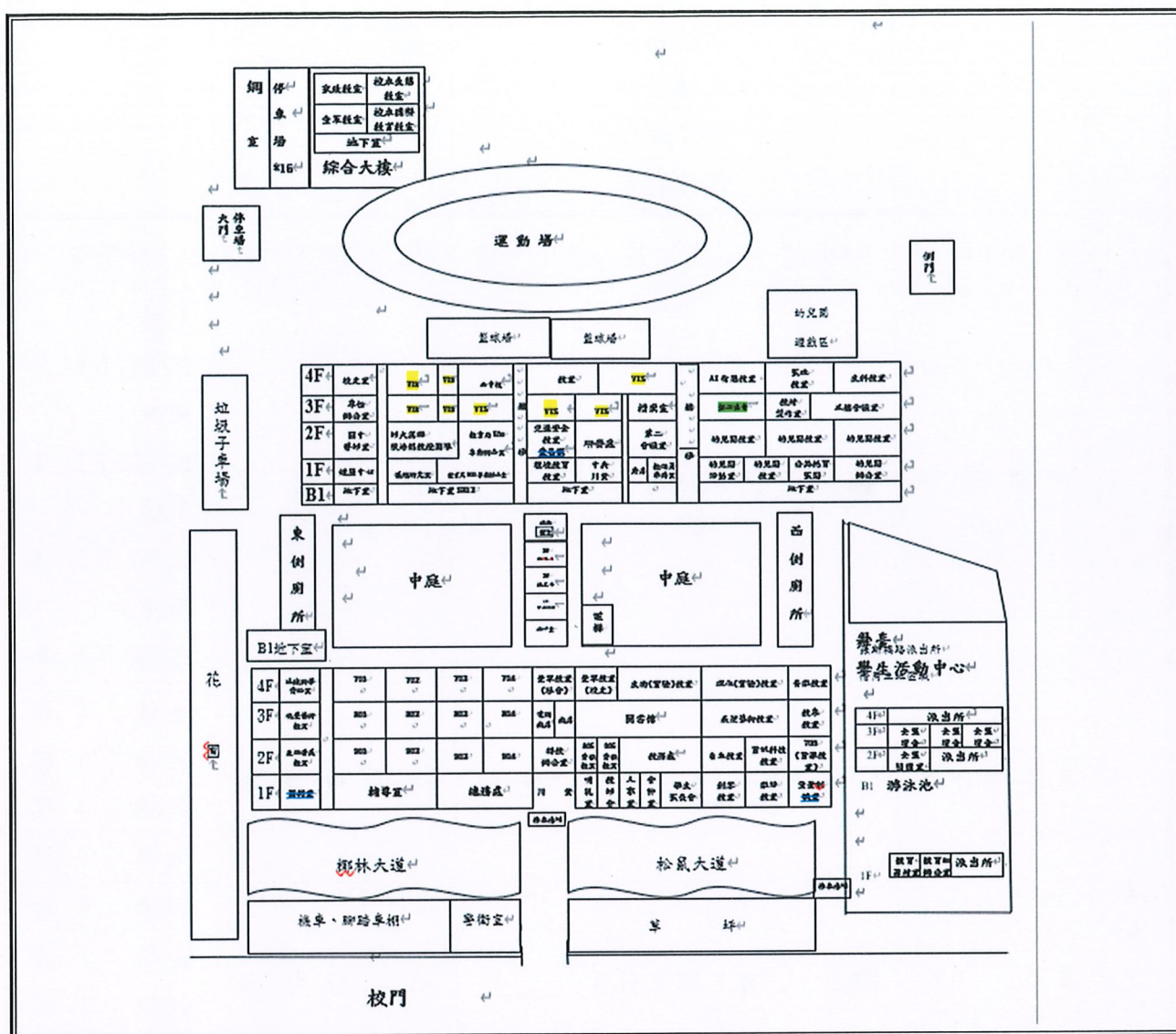


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

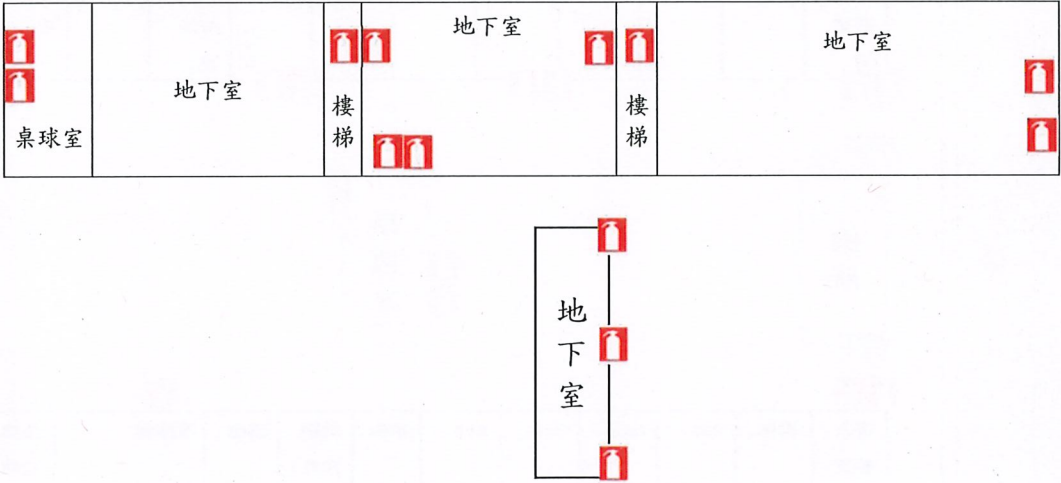
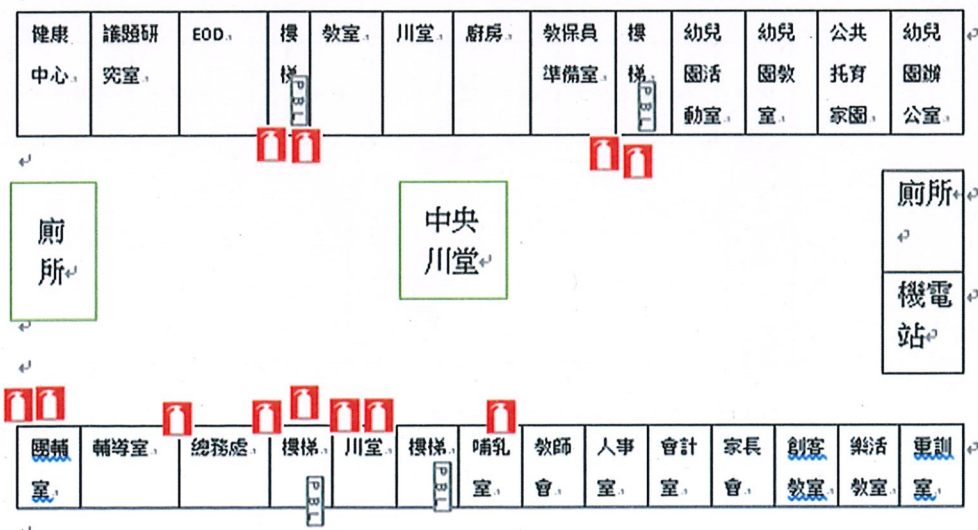
校園建築物資料包含校園內各棟建築、**廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）**資訊和陳設，每棟建築物、**每間廚房及實驗室（含職業類科教室）**皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，**得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表**。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；實驗室（含職業類科教室）共有 3 間〔表 2.〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		前棟校舍 東棟校舍 中棟校舍 西棟校舍	總棟數－編號	3 — 1
基本資料	填表日期	114 年 10 月 16 日	填表人	莊榮賓
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____	建造年代	前棟： 民國 64 年 東棟： 民國 71 年 中棟： 民國 71 年 西棟： 民國 71 年
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處	地面樓層數	前棟：4 樓 東棟：4 樓 中棟：4 樓 西棟：4 樓
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____	地下樓層數	前棟：0 樓 東棟：1 樓 中棟：1 樓 中棟：1 樓
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 8 月 19 日		
	補強工程	☒ 無：中棟 ☒ 有，補強日期： 前棟：101 年 9 月 14 日 東棟：109 年 10 月 31 日 西棟：106 年 10 月 12 日		
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____		
平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心			

建築物名稱		前棟校舍 東棟校舍 中棟校舍 西棟校舍		總棟數 — 編號		3 — 1	
		☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☒ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>理化實驗室、生物實驗室、家政教室、生科教室</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺(____個) ☐ 救助袋(____個) ☐ 緩降機(____具) ☐ 避難滑梯(____座) ☐ 免電力自走式避難梯(____座) ☒ 無障礙斜坡道(4座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	70間	一般廁所	8間	樓梯總數	7座	
	容納人數	390人	無障礙廁所	2間	電梯總數	1座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距(公分)	☒ 小於7公分乘上樓層數 ☐ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註						

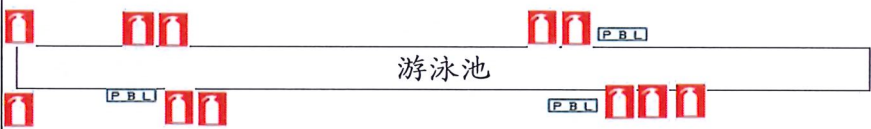
建築物名稱		前棟校舍 東棟校舍 中棟校舍 西棟校舍	總棟數－編號	3 — 1
照片	正面	前棟 	東棟 	
		中棟 	西棟 	
	側面	前棟 	東棟 	

建築物名稱		前棟校舍 東棟校舍 中棟校舍 西棟校舍		總棟數－編號		3 — 1	
側面	中棟		西棟				
							
平面配置圖	地下一樓						
	一樓						

建築物名稱	前棟校舍 東棟校舍 中棟校舍 西棟校舍	總棟數－編號	3 — 1
-------	------------------------------	--------	-----------------

二樓	
三樓	
四樓	

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		3 — 2	
基本資料	填表日期	114 年 10 月 16 日		填表人	莊榮賓		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是 類別： <u>水災優先安置</u>		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 08 月 19 日					
	補強工程	☐ 無： ☒ 有，補強日期：105 年 8 月 19 日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☒ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他： <u>室內籃球場</u>					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☒ 無障礙斜坡道 (1 座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	11 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	____座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	3 — 2
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備 註			
照 片	正 面			
	側 面			
平面配置圖	地下一樓			

建築物名稱		綜合大樓		總棟數－編號		3 — 3	
基本資料	填表日期	114 年 10 月 16 日		填表人	莊榮賓		
	避難場所	☒ 否 ☐ ，類別：_____		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 08 月 19 日					
	補強工程	☒ 無（耐震係數夠，無須補強）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他：童軍團部					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（___個） ☐ 救助袋（___個） ☐ 緩降機（___具） ☐ 避難滑梯（___座） ☐ 免電力自走式避難梯（___座） ☒ 無障礙斜坡道（__1__座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	4 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	80 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		綜合大樓	總棟數－編號	3 — 3
備 註				
照 片	正 面			
	側 面			
平 面 配 置 圖	地 下 一 樓	童軍校友社  		
	一 樓	童軍教室  		
	二 樓	烹飪教室   縫紉教室		

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

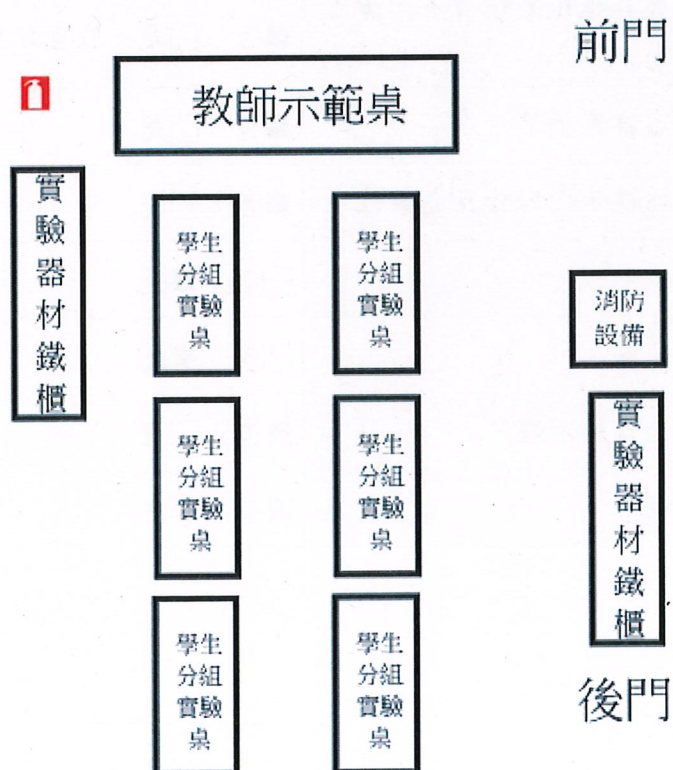
名 稱	理化實驗室	總間數－編號	3 — 1
大樓名稱	前棟	樓 層	四
填 表 日 期	114 年 10 月 16 日	填 表 人	王峰彰
用 途	理化實驗課	面積（平方公尺）	96.43 m ²
管 理 人	王峰彰	手 機	
代 理 人	劉宜雯	手 機	
電 力 負 荷	220V 40 A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉 1（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☒ 個人防護具：護目鏡		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	理化實驗室	總 間 數 — 編 號	3 — 1
大 樓 名 稱	前棟	樓 層	四

照 片



平 面 圖



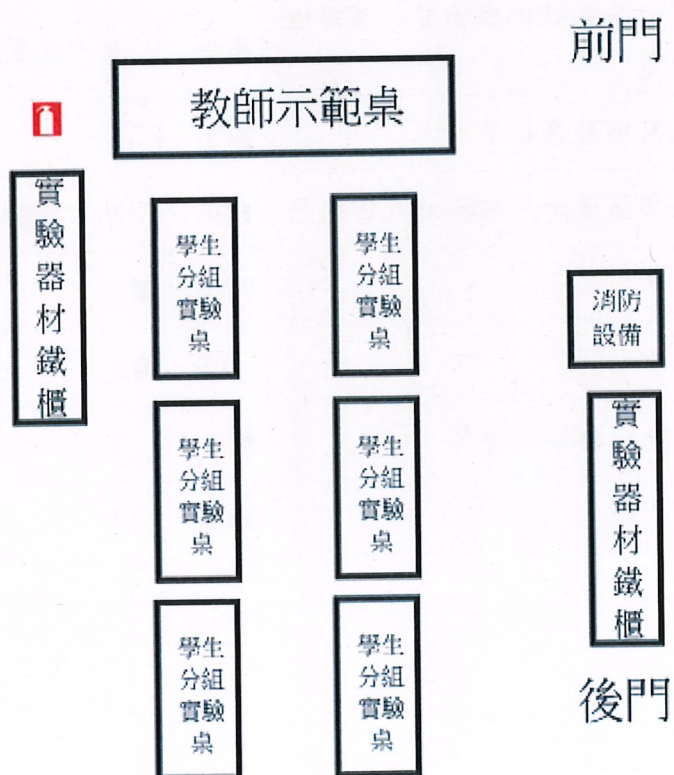
名 稱	生物實驗室	總 間 數 — 編 號	3 — 2
大 樓 名 稱	前棟	樓 層	四
填 表 日 期	114 年 10 月 16 日	填 表 人	陳慧欣
用 途	生物實驗課	面積 (平方公尺)	85.77 m ²
管 理 人	陳慧欣	手 機	
代 理 人	劉宜雯	手 機	
電 力 負 荷	220V 40 A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 乾粉 1 (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☒ 否 ☐ 是		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		

名 稱	生物實驗室	總間數－編號	3－2
大樓名稱	前棟	樓 層	四

照 片



平面圖



名 稱	家政教室	總間數－編號	3－3
大樓名稱	後棟	樓 層	四
填 表 日 期	114 年 10 月 16 日	填 表 人	邊宇惠
用 途	家政課	面積（平方公尺）	94.5 m ²
管 理 人	邊宇惠	手 機	
代 理 人	劉宜雯	手 機	
電 力 負 荷	220V 40 A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☐ 滅火器：_____（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？		☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____	
是否產生廢液或有害廢棄物？		☒ 否 ☐ 是	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？		☒ 否 ☐ 是 ☒ 不適用	
是否具尖銳器具？		☐ 否 ☒ 是	
是否有獨立電源總開關？		☐ 否 ☒ 是	
出入口是否設緊急出口標示燈？		☒ 否 ☐ 是	
是否有設緊急照明燈？		☒ 否 ☐ 是	

名	稱	家政教室	總間數－編號	3－3
大樓名稱		後棟	樓層	四
照 片				
平面圖	前門 教師示範桌 學生分組桌 學生分組桌 學生分組桌 學生分組桌 抽風扇 抽風扇 流理臺 流理臺 流理臺 後門			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

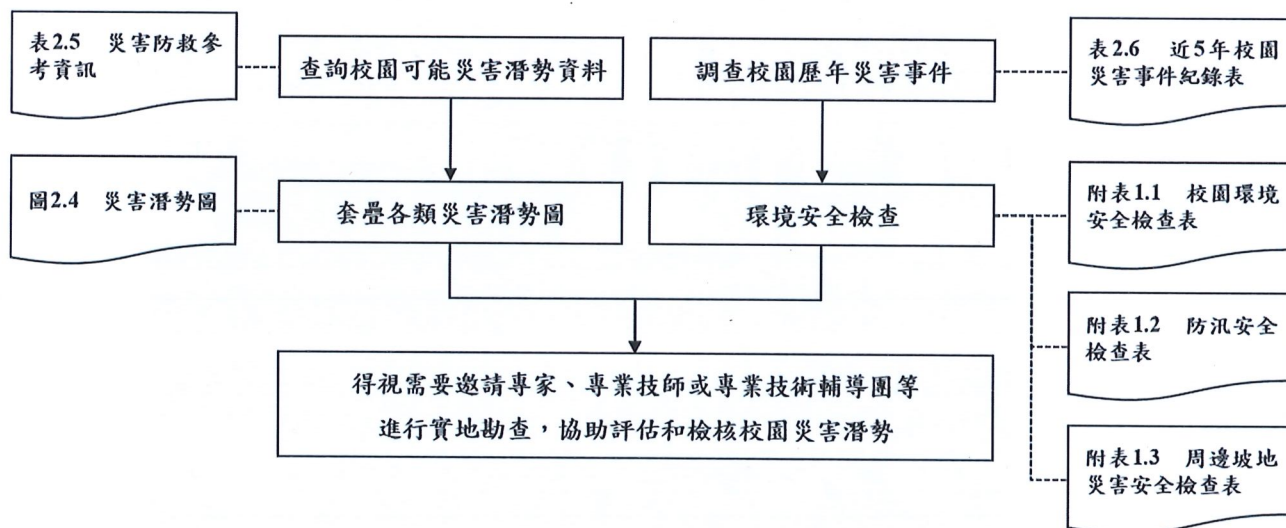


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於三類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部農村發展及水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eodss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料庫平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)

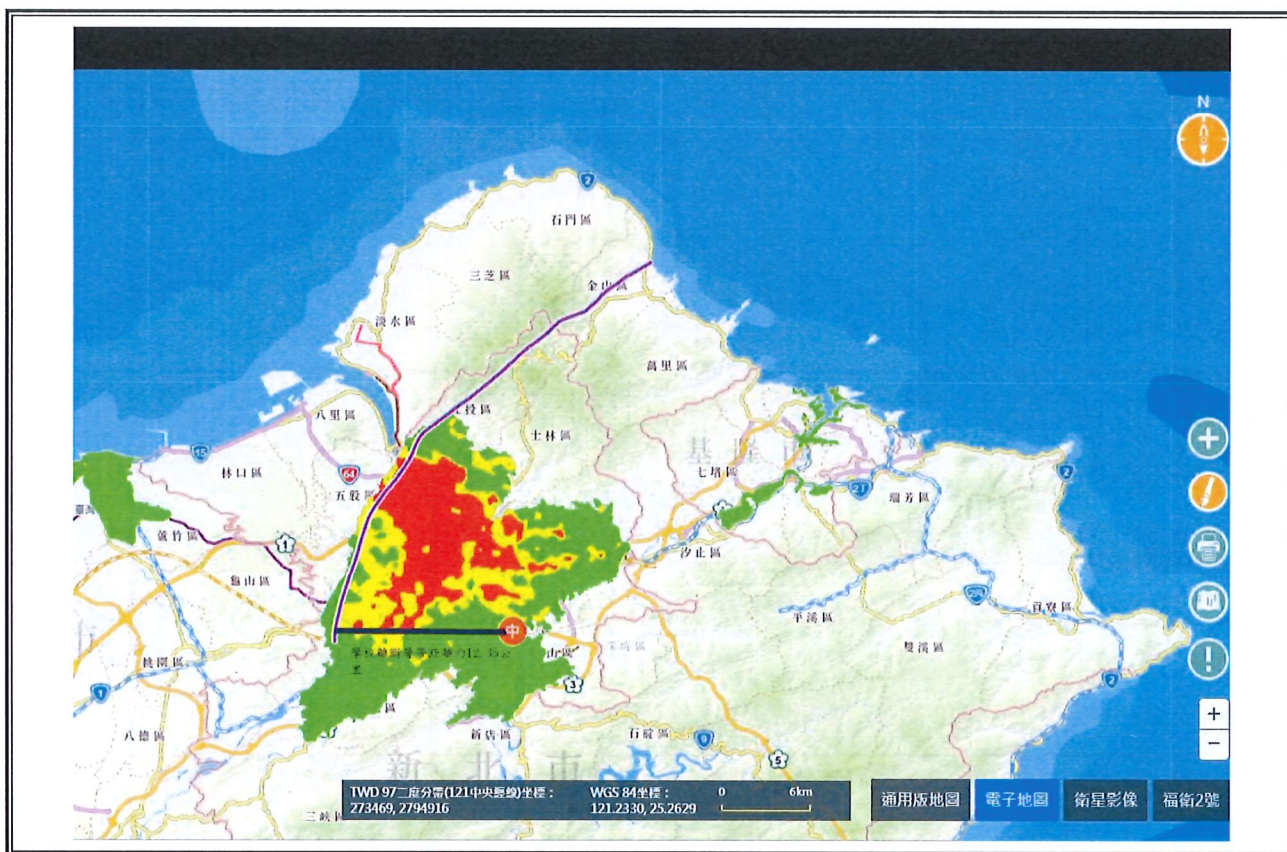


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 10 月 18 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 10 月 18 日)

2.6 校園災害防救組織

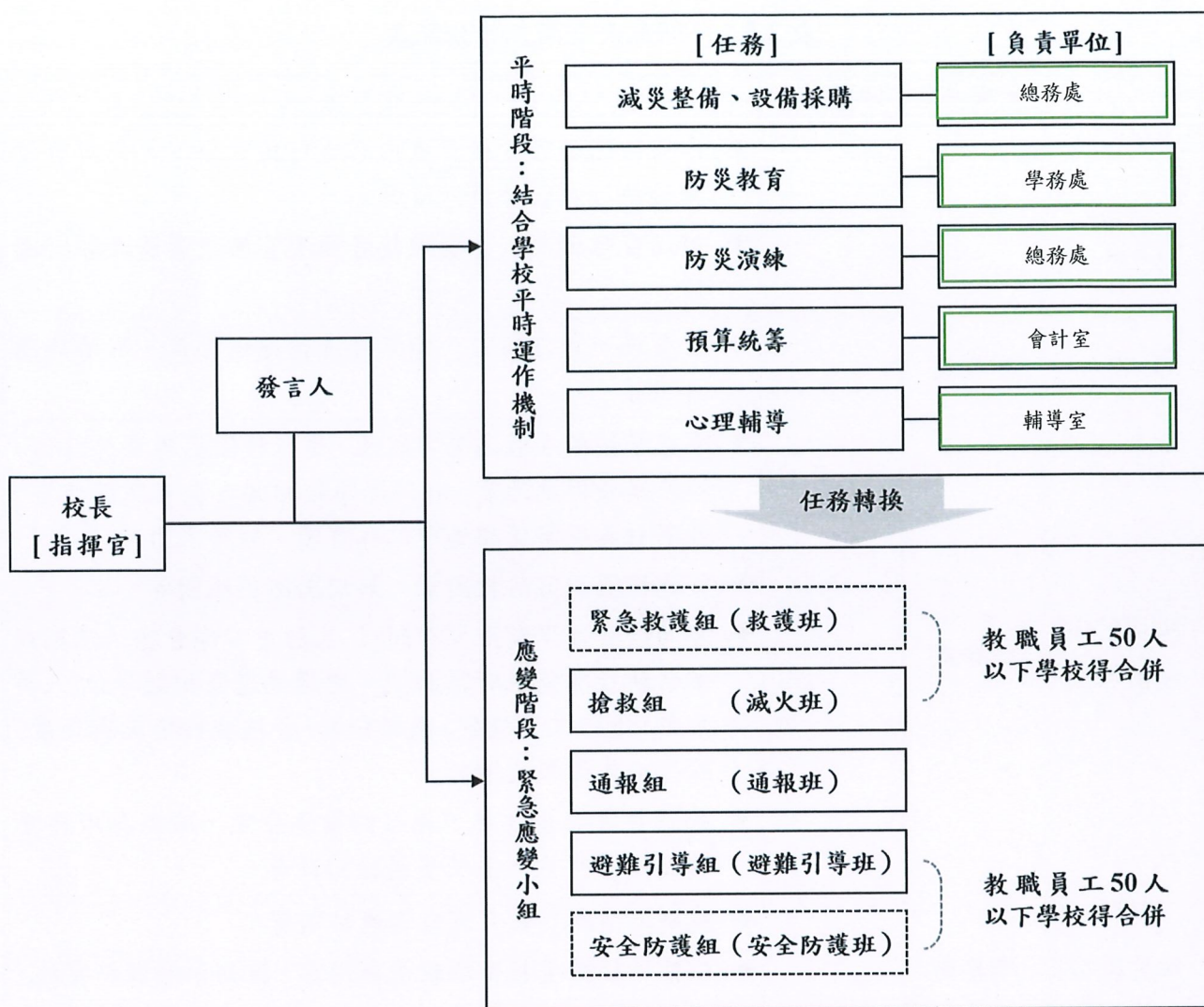
為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃**緊急應變小組**〔表 2..1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	105 年 7 月 28 日	風災	操場	颱風侵襲，造成 樹木折斷。	0 死 0 傷	無	將災損樹木鋸 斷後清運。
2	106 年 7 月 28 日	風災	松鼠 大道	颱風侵襲，造成 樹木折斷。	0 死 0 傷	無	將災損樹木鋸 斷後清運。
3	107 年 7 月 10 日	風災	操場	颱風侵襲，造成 樹木折斷。	0 死 0 傷	無	將災損樹木鋸 斷後清運。
4	108 年 7 月 22 日	水災	文化 走廊	淹水	0 死 0 傷	無	抽水機排除積 水。
5	111 年 9 月 18 日	地震	活動 中心 2 樓 及校園 各處	教室外雨遮天花 板水泥剝落，活 動中心足球隊休 息室天花板輕鋼 架損壞。	0 死 0 傷	有	向教育局申請 經費修繕。
6	113 年 4 月 3 日	地震	各處	花蓮大地震，建 物連接處等連接 處損傷	0 死 0 傷	有	向教育局申請 經費修繕。
7							



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	研發處		▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處		▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處		▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	總務處	學務處	▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室		▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		洪錫璿		校長		➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林璟琅		總務主任		➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		吳思璇		教務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	魏秀恬		研發主任		➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	廖君僥		教學組長		
		饒哲偉		特教組長		
		羅志安		專任運動教練		
		林志軒		聘用教練		
		林定宸		專任教師		
		邱育琳		註冊組長		
		劉宜雯		設備組長		
		高靚		專任教師		
		張心禹		專任教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
通報組 (通報班)	組長	吳思璇		教務主任		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	黃愷雁		研究組長		
		李俊德		資訊組長		
		許秀勉		專任運動教練		
		王偉琪		人事主任		
		桑瑞芝		會計主任		
		沈梅玲		專任教師		
		李秋湄		管理員		
難引導組 (避難引導班)	組長	李昆泰		學務主任		➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➤ 避難人數清點確認。 ➤ 維護教職員工生及集結點安全。 ➤ 進行必要的安撫。
	組員	林俞潔		生教組長		
		王峰彰		活動組長		
		耿文凱		體育組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳依喬		幹事		➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
		莊沛婷		導師		
		李博閔		導師		
		許漪倫		導師		
		敬永鍵		導師		
		盧丙懷		導師		
		鄭安呈		導師		
		謝吟綺		導師		
		陳慧欣		導師		
		王靖傑		導師		
		賴恩瑩		導師		
		鄧錦榮		導師		
		石孟以		導師		
		洪惟心		專任教師		
		林秉萱		專任教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班)	組長	蔡景雯		事務組長		➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護。 ➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。
	組員	蔣怡娟		文書組長		
		陳貞明		幹事		
		莊榮賓		助理員		
		黃馥君		外包工友		
		李金木		外包工友		
緊急救護組 (救護班)	組長	賴韻竹		輔導主任		➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	蔡翰濤		發展組長		
		陳志煌		救生員		
		姜天耀		救生員		
		丁蘭婷		專任輔導教師		
		吳宜璇		專任輔導教師		
		黃瓊鋒		幹事		
		林郁珊		護理師		
		林柔好		幹事		
		謝佳蕙		約僱幹事		

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

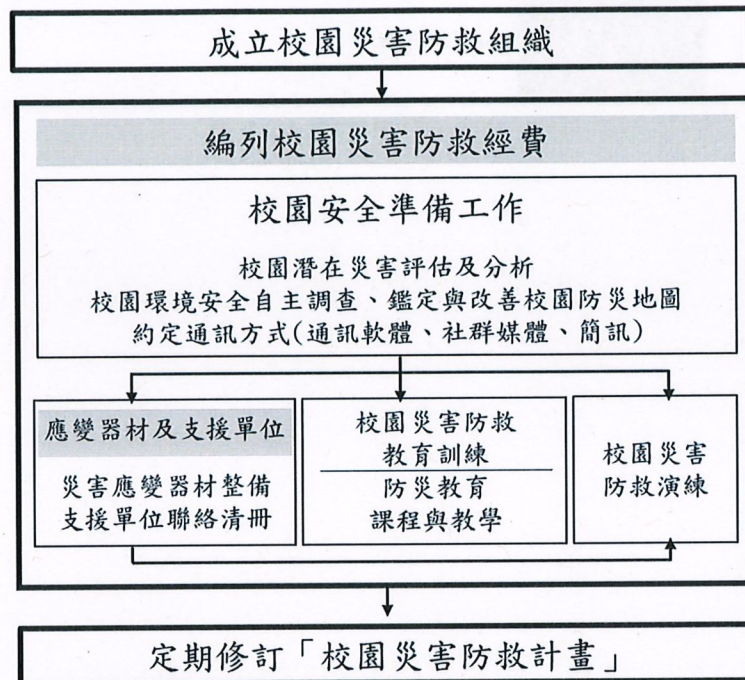


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		鄭宜玲		還教組長		
		黃逸婷		專任教師		
		陳淑慧		出納組長		

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

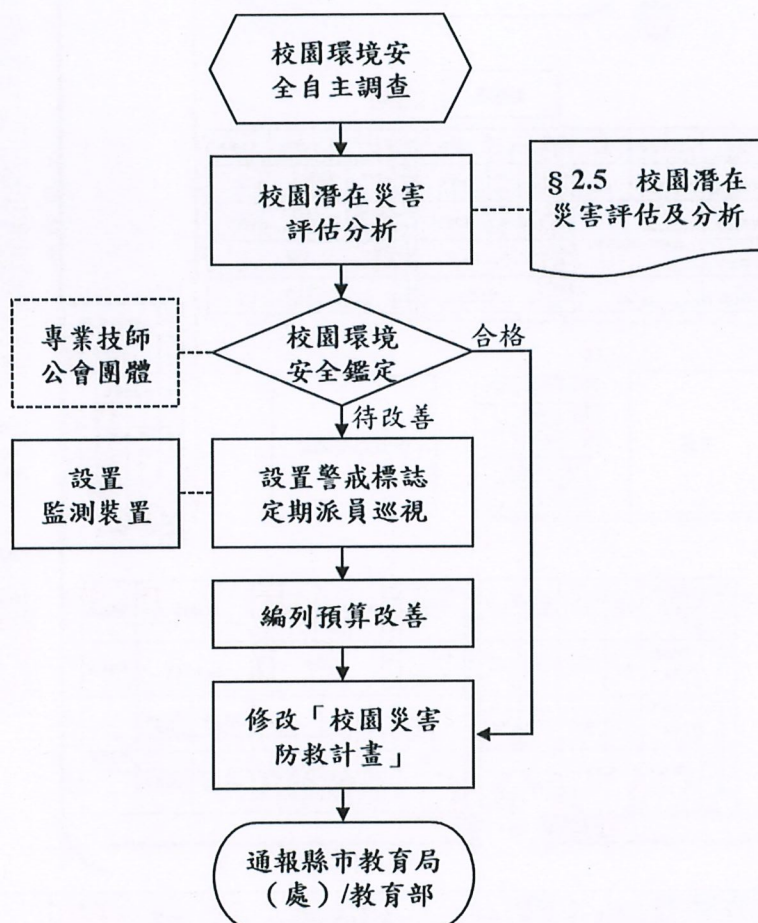


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變 流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	

應變 流程	說明	原則	參考表格
	據。		
4. 判斷疏散 (師生在校)	➔ 若教職員工生均在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	➔ 校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情(如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時)，決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ➔ 確認避難路線之安全與暢通(搶救組人員清除障礙物)。 ➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➤ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➤ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➤ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➤ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➤ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，	➤ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災	支援單位聯絡清冊〔表 3.1 災害應變器材檢核表

應變 流程	說明	原則	參考表格																																																																																																								
	由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	<table><tr><th rowspan="2">應變器材</th><th rowspan="2">數量</th><th rowspan="2">單位</th><th rowspan="2">存放地點</th><th rowspan="2">負責人員</th><th colspan="2">檢查結果</th><th rowspan="2">改善內容</th></tr><tr><th>已完備</th><th>需改善</th></tr><tr><td colspan="8">個人防護具</td></tr><tr><td>工作手套</td><td>10</td><td>雙</td><td>總務處</td><td>莊榮賓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>安全帽</td><td>65</td><td>個</td><td>總務處</td><td>莊榮賓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">檢修搶救工具</td></tr><tr><td>(移動式)抽水機</td><td>2</td><td>組</td><td>總務處</td><td>蔡景雯</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(移動式)發電機</td><td>2</td><td>個</td><td>活動中心</td><td>莊榮賓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>備用接頭、管線等</td><td>2</td><td>個</td><td>總務處</td><td>蔡景雯</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>挖掘工具</td><td>2</td><td>支</td><td>總務處</td><td>蔡景雯</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>緊急照明燈</td><td>6</td><td>組</td><td>校園</td><td>蔡景雯</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>清洗機</td><td>1</td><td>組</td><td>總務處</td><td>蔡景雯</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>推水器</td><td>1</td><td>支</td><td>後棟校舍1樓</td><td>蔡景雯</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr></table>							應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	已完備	需改善	個人防護具								工作手套	10	雙	總務處	莊榮賓	✓			安全帽	65	個	總務處	莊榮賓	✓			檢修搶救工具								(移動式)抽水機	2	組	總務處	蔡景雯	✓			(移動式)發電機	2	個	活動中心	莊榮賓	✓			備用接頭、管線等	2	個	總務處	蔡景雯	✓			挖掘工具	2	支	總務處	蔡景雯	✓			緊急照明燈	6	組	校園	蔡景雯	✓			清洗機	1	組	總務處	蔡景雯	✓			推水器	1	支	後棟校舍1樓	蔡景雯	✓		
應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容																																																																																																				
					已完備	需改善																																																																																																					
個人防護具																																																																																																											
工作手套	10	雙	總務處	莊榮賓	✓																																																																																																						
安全帽	65	個	總務處	莊榮賓	✓																																																																																																						
檢修搶救工具																																																																																																											
(移動式)抽水機	2	組	總務處	蔡景雯	✓																																																																																																						
(移動式)發電機	2	個	活動中心	莊榮賓	✓																																																																																																						
備用接頭、管線等	2	個	總務處	蔡景雯	✓																																																																																																						
挖掘工具	2	支	總務處	蔡景雯	✓																																																																																																						
緊急照明燈	6	組	校園	蔡景雯	✓																																																																																																						
清洗機	1	組	總務處	蔡景雯	✓																																																																																																						
推水器	1	支	後棟校舍1樓	蔡景雯	✓																																																																																																						

應變 流程	說明	原則	參考表格							
			沙包	40	個	文化走廊	蔡景雯	✓		
			滅火器 (ABC)	123	支	校園	蔡景雯	✓		
			萬用鑰匙	3	組	總務處	莊榮賓	✓		
			擋水板	2	座	校園	蔡景雯	✓		
			安全管制用工具							
			反光型 指揮背心	5	件	總務處	蔡景雯	✓		
			手電筒	10	個	防災物資室	莊榮賓	✓		
			攜帶式 揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	李昆泰	✓		
			監視器	13	臺	校園	李昆泰	✓		
			通訊聯絡工具							
			無線電 對講機	18	支	防災物資室	莊榮賓	✓		
			緊急救護用品							
			擔架	1	組	健康中心	林郁珊	✓		

應變 流程	說明	原則	參考表格							
			自 動 體 外 心 臟 電 擊 去 顫 器 (AED)	1	組	警衛 室	林 郁 珊	✓		
			急救箱	5	組	健康 中心 4、 游泳 池 1	林 郁 珊	✓		
			氧氣筒/ 瓶	1	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			保 暖 用 大 毛 毯 或 電 熱 毯	1	件	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			骨 折 固 定 板	3	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			長 背 板 加 頭 部 固 定 器 擔 架	1	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			三 角 繃 帶	17	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			冷敷袋/ 熱敷袋	6	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			額溫槍/ 耳溫槍	46	支	健康 中 心、 各處 室	林 郁 珊	✓		

應變 流程	說明	原則	參考表格																																																																																												
			<table><tr><td>醫用口 罩</td><td>500</td><td>個</td><td>健康 中心</td><td>林 郁 珊</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>酒精</td><td>5</td><td>桶</td><td>健康 中心</td><td>林 郁 珊</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>消毒水</td><td>7</td><td>瓶</td><td>學務 處</td><td>鄭 宜 玲</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="9">疏散用品</td></tr><tr><td>備用緊 急輪椅</td><td>5</td><td>個</td><td>健康 中心</td><td>林 郁 珊</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="9">臨時收容用品</td></tr><tr><td>備用電 池</td><td>696</td><td>個</td><td>總務 處</td><td>莊 榮 賓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>睡袋</td><td>20</td><td>個</td><td>防災 物資 室</td><td>莊 榮 賓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>檢 核 日 期</td><td colspan="3">114年10月 18日</td><td>檢 核 人 簽 章</td><td></td><td></td><td>校 長 簽 章</td><td></td></tr></table>												醫用口 罩	500	個	健康 中心	林 郁 珊	✓				酒精	5	桶	健康 中心	林 郁 珊	✓				消毒水	7	瓶	學務 處	鄭 宜 玲	✓				疏散用品									備用緊 急輪椅	5	個	健康 中心	林 郁 珊	✓				臨時收容用品									備用電 池	696	個	總務 處	莊 榮 賓	✓				睡袋	20	個	防災 物資 室	莊 榮 賓	✓				檢 核 日 期	114年10月 18日			檢 核 人 簽 章			校 長 簽 章	
醫用口 罩	500	個	健康 中心	林 郁 珊	✓																																																																																										
酒精	5	桶	健康 中心	林 郁 珊	✓																																																																																										
消毒水	7	瓶	學務 處	鄭 宜 玲	✓																																																																																										
疏散用品																																																																																															
備用緊 急輪椅	5	個	健康 中心	林 郁 珊	✓																																																																																										
臨時收容用品																																																																																															
備用電 池	696	個	總務 處	莊 榮 賓	✓																																																																																										
睡袋	20	個	防災 物資 室	莊 榮 賓	✓																																																																																										
檢 核 日 期	114年10月 18日			檢 核 人 簽 章			校 長 簽 章																																																																																								
6. 指 派 緊 急 應 變 小 組 任 務	➔ 疏散至集結 點後，開設 指揮中心， 指揮官分派 緊急應變小 組各分組之 任務。或得 於平時規劃 啟動緊急應																																																																																														

應變 流程	說明	原則	參考表格
	變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變 流程	說明	原則	參考表格
		➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							

應變 流程	說明	原則	參考表格							
			工作手套	10	雙	總務處	莊榮賓	✓		
			安全帽	65	個	總務處	莊榮賓	✓		
			檢修搶救工具							
			(移動式)抽水機	2	組	總務處	蔡景雯	✓		
			(移動式)發電機	2	個	活動中心	莊榮賓	✓		
			備用接頭、管線等	2	個	總務處	蔡景雯	✓		
			挖掘工具	2	支	總務處	蔡景雯	✓		
			緊急照明燈	6	組	校園	蔡景雯	✓		
			清洗機	1	組	總務處	蔡景雯	✓		
			推水器	1	支	後棟校舍1樓	蔡景雯	✓		
			沙包	40	個	文化走廊	蔡景雯	✓		
			滅火器(ABC)	123	支	校園	蔡景雯	✓		

應變 流程	說明	原則	參考表格							
			萬用鑰匙	3	組	總務處	莊榮賓	✓		
			擋水板	2	座	校園	蔡景雯	✓		
			安全管制用工具							
			反光型指揮背心	5	件	總務處	蔡景雯	✓		
			手電筒	10	個	防災物資室	莊榮賓	✓		
			攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	李昆泰	✓		
			監視器	13	臺	校園	李昆泰	✓		
			通訊聯絡工具							
			無線電對講機	18	支	防災物資室	莊榮賓	✓		
			緊急救護用品							
			擔架	1	組	健康中心	林郁珊	✓		
			自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	警衛室	林郁珊	✓		
			急救箱	5	組	健康	林	✓		

應變 流程	說明	原則	參考表格							
						中心 4、 游泳 池 1	郁 珊			
			氧氣筒/ 瓶	1	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			保 暖 用 大 毛 毯 或 電 熱 毯	1	件	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			骨 折 固 定 板	3	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			長 背 板 加 頭 部 固 定 器 擔 架	1	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			三 角 繃 帶	17	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			冷敷袋/ 熱敷袋	6	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			額溫槍/ 耳溫槍	46	支	健康 中心、 各處 室	林 郁 珊	✓		
			醫 用 口 罩	500	個	健康 中心	林 郁 珊	✓		
			酒精	5	桶	健康 中心	林 郁 珊	✓		

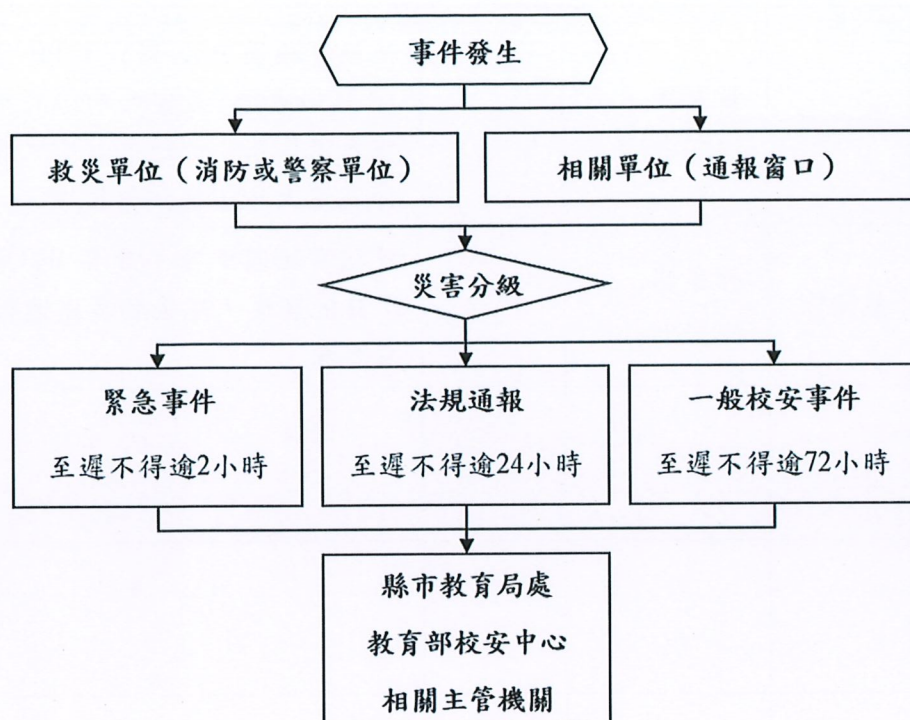
應變 流程	說明	原則	參考表格																																																								
			<table><tr><td>消毒水</td><td>7</td><td>瓶</td><td>學務處</td><td>鄭宜玲</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">疏散用品</td></tr><tr><td>備用緊急輪椅</td><td>5</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>林郁珊</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">臨時收容用品</td></tr><tr><td>備用電池</td><td>696</td><td>個</td><td>總務處</td><td>莊榮賓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>睡袋</td><td>20</td><td>個</td><td>防災物資室</td><td>莊榮賓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>檢核日期</td><td colspan="3">114年10月18日</td><td>檢核人簽章</td><td></td><td>校長簽章</td><td></td></tr></table>	消毒水	7	瓶	學務處	鄭宜玲	✓			疏散用品								備用緊急輪椅	5	個	健康中心	林郁珊	✓			臨時收容用品								備用電池	696	個	總務處	莊榮賓	✓			睡袋	20	個	防災物資室	莊榮賓	✓			檢核日期	114年10月18日			檢核人簽章		校長簽章	
消毒水	7	瓶	學務處	鄭宜玲	✓																																																						
疏散用品																																																											
備用緊急輪椅	5	個	健康中心	林郁珊	✓																																																						
臨時收容用品																																																											
備用電池	696	個	總務處	莊榮賓	✓																																																						
睡袋	20	個	防災物資室	莊榮賓	✓																																																						
檢核日期	114年10月18日			檢核人簽章		校長簽章																																																					
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕																																																								
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制	自行接送同意書〔附表 1.13〕																																																								

應變 流程	說明	原則	參考表格
	回。	交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進	

應變 流程	說明	原則	參考表格
變小 組任 務		行災害通報。	
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	▶ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件 結束 後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
3343-7855
縣市教育局處
2725-6444
縣市災害應變中心
8786-3319
大安區災害應變中心
6632-9119
警察局大安分局
23259853
羅斯福路派出所
2735-1743
消防局金華分隊
2391-7653
三軍總醫院汀洲院區
2365-9055#11306~11308

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	111 年 09 月 19 日 12 時 42 分	耿文凱	教育部 校安中心		民族實驗國中於 111 年 09 月 18 日地震後，教室外雨遮天花板水泥剝落，活動中心足球隊休息室天花板輕鋼架損壞。
2	113 年 4 月 3 日 8 時 30 分	藍怡凱	教育部 校安中心		民族實驗國中於 113 年 04 月 3 日地震後，建築物多處連接處受損。
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取家庭防災卡方式，利於災時聯繫家長。**

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	莊榮賓	✓		
安全帽	65	個	總務處	莊榮賓	✓		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	2	組	總務處	蔡景雯	✓		
（移動式）發電機	2	個	活動中心	莊榮賓	✓		
備用接頭、管線等	2	個	總務處	蔡景雯	✓		
挖掘工具	2	支	總務處	蔡景雯	✓		
緊急照明燈	6	組	校園	蔡景雯	✓		
清洗機	1	組	總務處	蔡景雯	✓		
推水器	1	支	後棟校舍 1 樓	蔡景雯	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
沙包	40	個	文化走廊	蔡景雯	✓		
滅火器（ABC）	123	支	校園	蔡景雯	✓		
萬用鑰匙	3	組	總務處	莊榮賓	✓		
擋水板	2	座	校園	蔡景雯	✓		
安全管制用工具							
反光型指揮背心	5	件	總務處	蔡景雯	✓		
手電筒	10	個	防災物資室	莊榮賓	✓		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	學務處	李昆泰	✓		
監視器	13	臺	校園	李昆泰	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	18	支	防災物資室	莊榮賓	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	林郁珊	✓		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	1	組	警衛室	林郁珊	✓		
急救箱	5	組	健康中心4、 游泳池1	林郁珊	✓		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	林郁珊	✓		
保暖用大毛毯或電 熱毯	1	件	健康中心	林郁珊	✓		
骨折固定板	3	個	健康中心	林郁珊	✓		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	林郁珊	✓		
三角繃帶	17	個	健康中心	林郁珊	✓		
冷敷袋/熱敷袋	6	個	健康中心	林郁珊	✓		
額溫槍/耳溫槍	46	支	健康中心、	林郁珊	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
			各處室				
醫用口罩	500	個	健康中心	林郁珊	✓		
酒精	5	桶	健康中心	林郁珊	✓		
消毒水	7	瓶	學務處	鄭宜玲	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	5	個	健康中心	林郁珊	✓		
臨時收容用品							
備用電池	696	個	總務處	莊榮賓	✓		
睡袋	20	個	防災物資室	莊榮賓	✓		
檢核日期	114 年 10 月 18 日		檢核人簽章		助理員莊榮賓		校長簽章
							北 市 洪錫璿 法實驗國民中學

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	莊榮賓	✓		
安全帽	65	個	總務處	莊榮賓	✓		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	2	組	總務處	蔡景雯	✓		
(移動式)發電機	2	個	活動中心	莊榮賓	✓		
備用接頭、管線等	2	個	總務處	蔡景雯	✓		
挖掘工具	2	支	總務處	蔡景雯	✓		
緊急照明燈	6	組	校園	蔡景雯	✓		
清洗機	1	組	總務處	蔡景雯	✓		
推水器	1	支	後棟校舍 1 樓	蔡景雯	✓		
沙包	40	個	文化走廊	蔡景雯	✓		
滅火器 (ABC)	123	支	校園	蔡景雯	✓		
萬用鑰匙	3	組	總務處	莊榮賓	✓		
擋水板	2	座	校園	蔡景雯	✓		
安全管制用工具							
反光型指揮背心	5	件	總務處	蔡景雯	✓		
手電筒	10	個	防災物資室	莊榮賓	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	李昆泰	✓		
監視器	13	臺	校園	李昆泰	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	18	支	防災物資室	莊榮賓	✓		
緊急救護用品							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
擔架	1	組	健康中心	林郁珊	✓		
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	警衛室	林郁珊	✓		
急救箱	5	組	健康中心4、游泳池1	林郁珊	✓		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	林郁珊	✓		
保暖用大毛毯或電熱毯	1	件	健康中心	林郁珊	✓		
骨折固定板	3	個	健康中心	林郁珊	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	林郁珊	✓		
三角繃帶	17	個	健康中心	林郁珊	✓		
冷敷袋/熱敷袋	6	個	健康中心	林郁珊	✓		
額溫槍/耳溫槍	46	支	健康中心、各處室	林郁珊	✓		
醫用口罩	500	個	健康中心	林郁珊	✓		
酒精	5	桶	健康中心	林郁珊	✓		
消毒水	7	瓶	學務處	鄭宜玲	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	5	個	健康中心	林郁珊	✓		
臨時收容用品							
備用電池	696	個	總務處	莊榮賓	✓		
睡袋	20	個	防災物資室	莊榮賓	✓		
檢核日期	114年10月18日		檢核人簽章		助理員莊榮賓		校長簽章
							北 市 洪錫瑋 民 治 實 驗 國 民 中 學 教 務 處

表 3.2 支援單位聯絡清冊

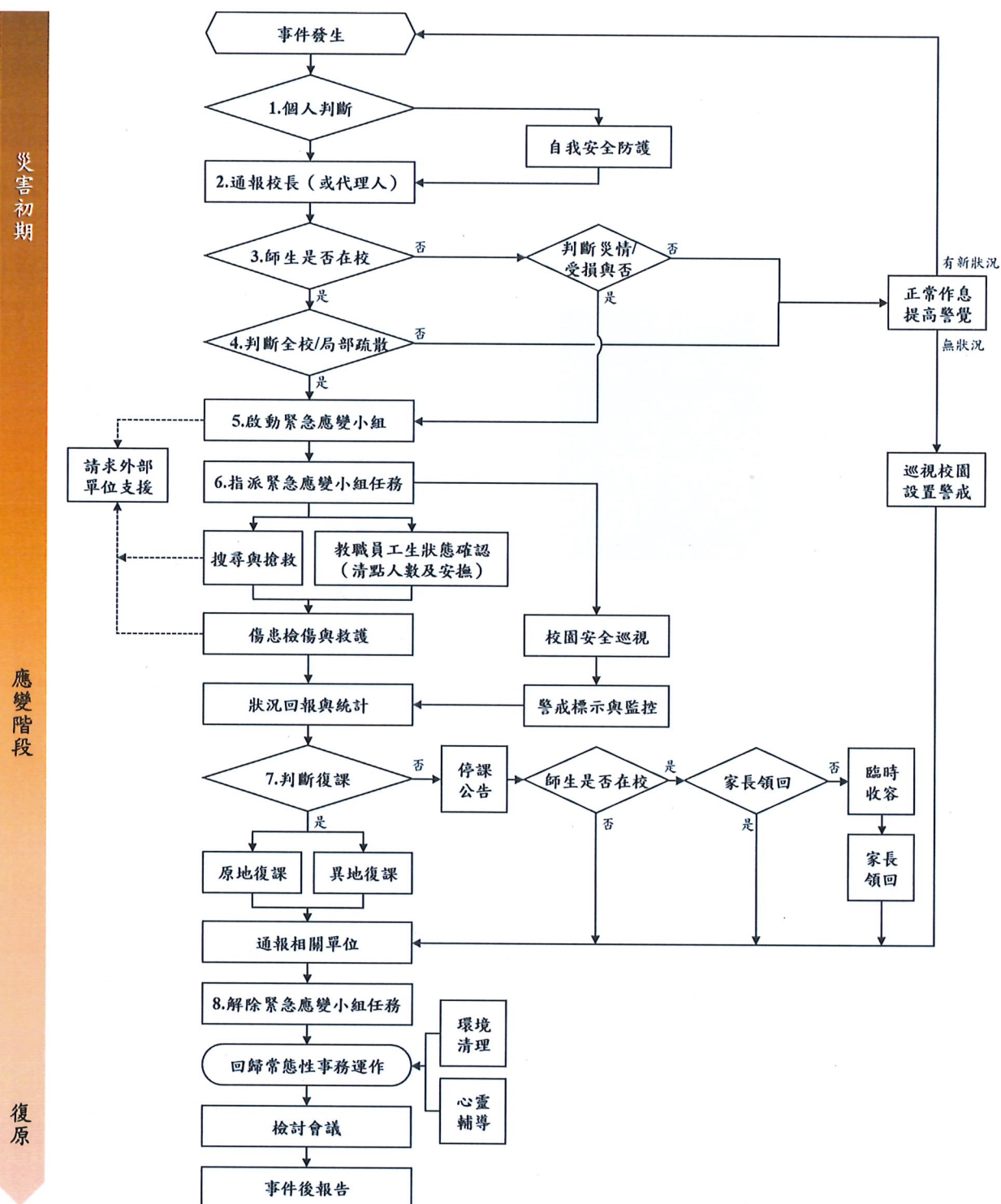
單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	8911-4692	——	救災資源分配	
臺北市 災害應變中心	8786-3119	——	災情通報 救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	3343-7855	——	通報	
臺北市政府教育局 校安中心	2725-6444	——	通報	
臺北市政府教育局 中等教育科	2720-8889#1285	——	通報	
縣市主管機關				
臺北市政府	2720-8889	——	通報	臺北市政府
消防局	2729-7668	——	災害搶救	消防局
社會局(處)	2720-8889#1609	——	物資調節	社會局(處)
交通局(處)	2720-8889	——	交通管制及疏運	交通局(處)
工務局(處)	2720-8889#6785	——	道路、衛生下水道、路樹	工務局(處)
衛生局	2720-8889#7070	——	臺北市醫療、衛生稽查及食品安全、疫情防疫	衛生局
環保局	2720-8889#7236	——	廢棄物清運、環境消毒	環保局
警察局	2331-3561	——	治安維護	警察局
學府里辦公室	2732-5485 0922-989922	里長	人力支援	學府里辦公室
警政、消防、醫療單位				
金華消防分隊	2239-17653	——	災害搶救	距離 <u>4</u> 公里 約 <u>13</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
大安分局 羅斯福路派出所	2735-1743	——	人員協尋、重要路口指揮	距離 <u>110</u> 公尺 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
三軍總醫院 汀州院區	2365-9055 #11306~11308	——	緊急醫護	距離 <u>1.6</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處	8733-5678	——	自來水供應、防災水井	
電力公司台北市營業處	2378-8111	——	電力供應	
大台北區瓦斯	2768-4999	——	瓦斯供應	
其他支援單位				
家長會長/代表		張文昌	動員與協調家長資源，協助校內防災應變	
教師會會長		高靚	動員與協調教師資源，協助校內防災應變	
臺灣機電顧問	2736-9173	——	電力供應	
力霸飲水機	2832-2200	——	飲水供應	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。



第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	衛生福利部： 全年無休的自殺防治守護者-安心專線	0800-788-995
地區資源	財團法人張老師協會	http://www.1980.org.tw/web3-20101110/main.php?customerid=3
其他資源	臺灣自殺防治協會	https://www.tsos.org.tw/web/home

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路 1號8樓
西北區

承辦人：陳佳雯

電話：02-27208889轉6434

傳真：02-27252869

電子信箱：ax4951@gov.taipei

受文者：臺北市民族實驗國民中學

發文日期：中華民國114年8月19日

發文字號：北市教安字第11430886971號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：防災教育實施計畫1份 (38836365_11430886971_1_ATTACH1.odt)

主旨：檢送本市114學年度高級中等以下學校防災教育實施計畫1份，請查照。

說明：

- 一、依教育部防災校園操作手冊及臺北市地區災害防救計畫辦理。
- 二、請參照旨揭計畫內容修訂各校「114學年度校園災害防救計畫」，以落實災害防救之執行。計畫格式及災害潛勢分析請逕上「教育部防災教育資訊網」(<https://disaster.moe.edu.tw/>)，以學校單位六碼代號及密碼登入系統後，選擇/防災校園專區/防救災計畫書下載運用，並依各校環境、災害潛勢現況等加以編修、增刪計畫。
- 三、「教育部防災教育資訊網」災害潛勢預定於114年9月中旬更新，請於9月中旬後上網查詢貴校最新災害潛勢。
- 四、請於114年9月1日（星期一）起至114年10月31日（星期五）前，各校（不含幼兒園）配合事項如下：
（一）將災害防救計畫（本文）、各式安全檢查表（附件）、

民族實中 1140820



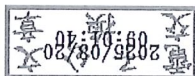
OHAA1146006499

計畫審核掃描檔及演練腳本，上傳至教育部防災教育資訊網/防災校園專區/校園災害防救計畫書。

(二)至臺北市防災教育資訊網(<https://dpe.tp.edu.tw>)，點選防災教育成果，登入學校帳號，完成113學年度推動防災教育成果填報，將佐證資料(如發呈、計畫、成果表、照片及影片等)上傳至各校防災教育網。

五、本局將依各校上傳災害防救計畫及防災教育成果，上網審閱各校連結之佐證資料，俾利年度防災教育考評；另針對各校審查意見，本局將函文各級學校據以參考改進，並納入不定時抽訪依據。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校(含附設國立中小學)
副本：教育部(含附件)、臺北市政府教育局學前教育科(含附件)、臺北市政府教育局技職教育科(含附件)、臺北市政府教育局中等教育科(含附件)、臺北市政府教育局教育視導與品保科(含附件)、臺北市立內湖幼王寧儀老師儀老師(含附件)



校園安全檢核表

學校名稱：臺北市民族實驗國民中學(前棟)

檢核日期：114 年 8 月 19 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☒ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業	

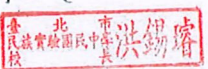
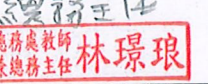
一樓地(版)		人員訪視處理	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	是否有傾斜或穿透性開裂	
					屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
					屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
					排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
					水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)
					水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
					鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)
13	屋頂				室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
	建物附屬設備				高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)
					樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
14	其他				防針孔攝影偵測檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					緊急求救鈴檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					建築物電梯安全檢查表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					校園建築物安全檢查表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					校園電機設備功能檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					電器安全自主檢查記錄表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					兒童遊戲設施自主檢查表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					災害防救工作檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)
					防訊檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	1. 總務處燈罩脫落。 2. 家長會辦公室掉漆。 3. 樂活教室地板及牆壁開裂。 4. 教務處燈罩脫落。 5. 805牆面壁癌。 6. 特教辦公室木板隔間壁面開裂。 7. 兩側3F廁所籃球圈樣不見。	8. 圖書館橫樑脫漆。 9. 飛輪教室油漆剝落。 10. 生物教室洗眼設備須檢修。 11. 701後門磚磚須修補。
------------------------------------	---	--

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	校長 	學務主任 	生教組長 
	總務主任 	事務組長 	家長會長

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市民族實驗國民中學(後棟東側) 檢核日期：114年8月19日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業	

一樓 地 版)	13	屋頂	屋頂通道門是否變形 ☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
			屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等) ☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
			排水管道是否通暢 ☒ 是 ☐ 否(限期改善)		
	14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、 燈具、吊扇、影視設備 等)之固定設施是否鬆脫 ☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
			高度1.5公尺以上櫥櫃是否 有穩固之固定設施 ☒ 是 ☐ 否(限期改善)		
			門窗玻璃是否變形 ☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
	15	其他	樓梯扶手、護欄與欄杆是否 牢固 ☒ 是 ☐ 否(限期改善)		
			防針孔攝影偵測檢核表 緊急求救鈴檢核表 建築物電梯安全檢查表 校園建築物安全檢核表 校園電機設備功能檢核表 電器安全自主檢查記錄表 兒童遊戲設施自主檢查表 災害防救工作檢核表 防汛檢核表	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	☐ 是 ☐ 否(限期改善)
			人員訪視處理	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	☐ 是 ☐ 否(限期改善)
	1	屋頂	是否有傾斜或穿透性開裂 ☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
			混凝土保護層是否剝落 ☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
			人員訪視處理	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	☐ 是 ☐ 否(限期改善)

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	1. 學務處窗戶上方裂紋，壁癌長脫，漆須修補 2. 全中教須定期將壁癌剷除
------------------------------------	--

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	代理教師 康生活教育組長 林俞潔 組長蔡景雯 總務處教師 蔡總務主任 林璟琅 臺北 市立 復興 高中 校長 洪錫睿
----------	---

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市民族實驗國民中學(後棟西側) 檢核日期：114年8月19日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業	

一樓 地 版)	13	屋頂	屋頂通道門是否變形 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 屋頂防水層表面是否損壞 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 排水管道是否通暢 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 女兒牆是否損壞 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 水塔是否有裂縫 ☒ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 否，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) ☒ 否 水塔固定設施是否鬆脫 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫 ☒ 是 ☐ 否(限期改善)	人員訪視處理) ☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) 是否有傾斜或穿透性開裂 ☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	人員訪視處理) ☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	是否有剝落 ☒ 否 ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	14 建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 高度1.5公尺以上櫥櫃是否 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 有穩固之固定設施 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 門窗玻璃是否變形 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 ☒ 是 ☐ 否(限期改善)	15 其他	防針孔攝影偵測檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 緊急求救鈴檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 建築物電梯安全檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 校園建築物安全檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 校園電機設備功能檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 電器安全自主檢查記錄表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 兒童遊戲設施自主檢查表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 災害防救工作檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善) 防汛檢核表 ☒ 是 ☐ 否(限期改善)
---------------	----	----	---	--	---	---	----------------------	--	----------	--

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	1. 後棟西側3F會議室柱子裂縫.
------------------------------------	-------------------

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	代理教師 康生活教育組長 林俞潔	組長 蔡景雯	總務處教師 表總務主任 林璟琅	臺北 市 長 洪錫爵 民 眾 實 驗 中 學 表 長
----------	---------------------	--------	--------------------	--

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市民族實驗國民中學(活動中心) 檢核日期：114年8月19日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☐ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業	

一樓 地 版)	13	屋頂	屋頂通道門是否變形 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等) ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			排水管道是否通暢 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
	14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、 燈具、吊扇、影視設備 等)之固定設施是否鬆脫 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			高度1.5公尺以上櫥櫃是否 有穩固之固定設施 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			門窗玻璃是否變形 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
	15	其他	樓梯扶手、護欄與欄杆是否 牢固 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			防針孔攝影偵測檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			緊急求救鈴檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			建築物電梯安全檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			校園建築物安全檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			校園電機設備功能檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			電器安全自主檢查記錄表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			兒童遊戲設施自主檢查表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			災害防救工作檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			防針孔攝影偵測檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			緊急求救鈴檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			建築物電梯安全檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			校園建築物安全檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			校園電機設備功能檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			電器安全自主檢查記錄表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			兒童遊戲設施自主檢查表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			災害防救工作檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		
			防針孔攝影偵測檢核表 ☐ 是 ☐ 否(限期改善)		

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	1. 女籃宿舍天花板、橫樑油漆剝落。 2. 3樓屋突油漆剝落。
------------------------------------	------------------------------------

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

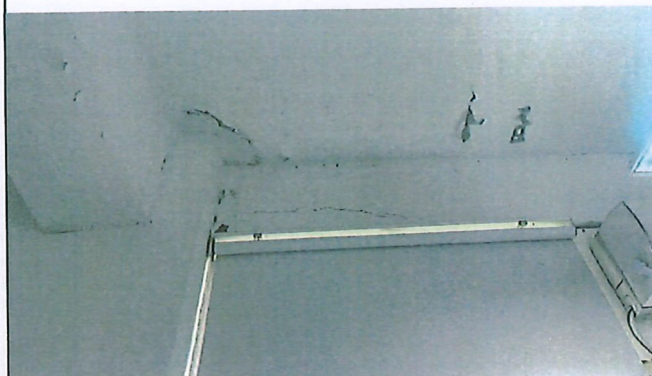
※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	代理教師 康生活教育組長 林俞潔 組長 蔡景雯 總務處教師 兼總務主任 林璟琅 臺北 市 立 民 立 實 業 中 學 洪錫璿
----------	---



特教辦公室木板隔間壁面裂紋



學務處窗戶上方裂紋



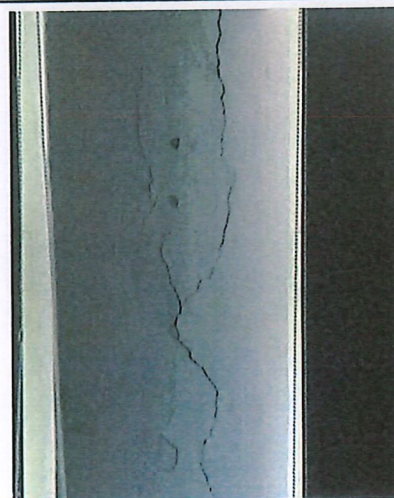
學務處壁癌及脫漆



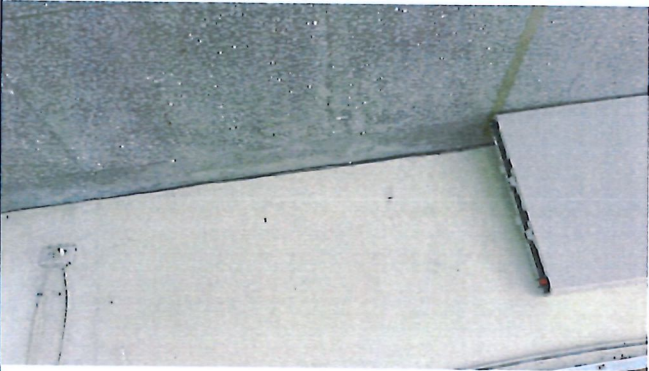
學務處壁癌及脫漆



學務處壁癌及脫漆



3樓會議室柱子裂縫

805牆面壁癌	教務處燈罩脫落
	
樂活教室牆壁開裂	樂活教室地板裂痕
	
家長會辦公室掉漆要刮除	總務處燈罩脫落
	



西側3樓廁所籃球圖樣不見



圖書館橫樑脫漆



飛輪教室油漆剝落



生物教室洗眼器請設備組檢修



全中教定期將壁癌刮除



701後門壁磚



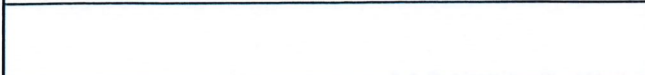
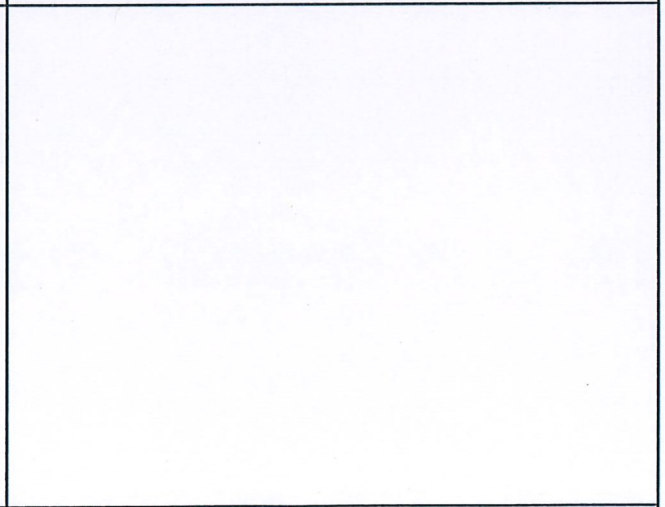
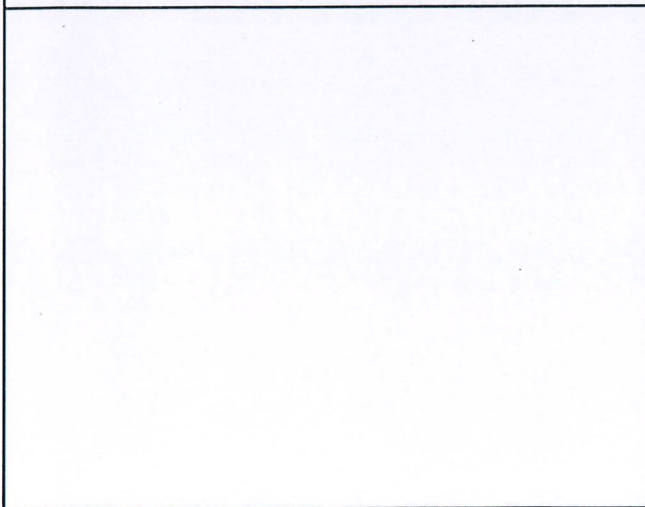
活動中心女籃宿舍天花板油漆剝落



活動中心女籃宿舍牆壁油漆剝落



活動中心3樓屋突油漆剝落



臺北市各機關電梯自主檢查紀錄表

單位名稱：臺北市民族實驗國民中學

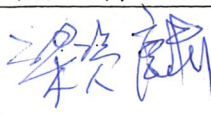
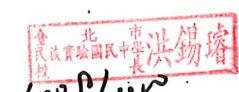
檢查日期：108/10/8

地點

台北市大安區羅斯福路四段113巷13號

項次	檢查項目	檢查結果	異常說明	備註
1.	檢查車廂內之照明燈及風扇功能	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		
2.	檢查車廂玻璃、凸透鏡是否破損	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		
3.	檢查語音、警鈴、對講機功能	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		
4.	檢查安全門履功能是否正常	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		
5.	檢查開關門是否順暢，門檻是否有異物並清除	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		
6.	運轉時有無異音(如有，請註明異音位置)	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		位置：
7.	檢查緊急停機按鈕保護蓋是否正常	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		
8.	檢查各樓層出入口按鈕是否正常	☒ 正常 ☐ 異常 ☐ 其他		

其他事項：

綜合檢查結果	昇降設備運轉一切正常		☐ 是 ☐ 否
檢查人員	事務組長	總務主任	校長
 檢查員證號： <u>408A004926</u>			



加立達機電有限公司

JIO-LI-DA ELECTRIC ENGINEERING CO., LTD.

總公司：新北市汐止區橫科路73巷22-2號1樓 TEL: (02) 2660-2565 FAX: (02) 2660-2569
 桃竹苗服務處：新竹縣橫山鄉中豐路一段88號 TEL: (03) 582-5585 FAX: (03) 582-5590

統一編碼：B10609490106

大樓名稱：民族實驗國民中學

日期：114年10月8日

次 序	保 養 單 元 內 容	狀 況	作 業 報 告
每 月 保 養 例 行 檢 查	詢問用戶設備運轉狀況	✓	
	機械室環境/主機運轉情形/電磁煞車器狀態	✓	
	調速機傳動狀態/主鋼索磨耗、張力緊度/延展檢查	✓	
	梯廂乘用穩定度/通風、照明、信號指示	✓	
	車廂水平著床定位檢查	✓	
	各樓層乘場門開關、門鎖及聯動機構裝置檢查	✓	
	各樓層乘場門軌清潔/叫車面板操作指示狀態	✓	
	車廂內 COP 及外叫車按鈕檢查測試	✓	
	液壓昇降機油壓缸/液壓油量溫度壓力狀態	✓	
每 半 年 保 養 例 行 檢 查	液壓昇降機油管接頭檢查/油壓防爆閥檢查	✓	符號表示： V：狀態良好 O：堪用需調整 X：需更換組件 業 主 連 絡 事 項
	1、7月 控制盤內各部電驛接點、線路連結檢查		
	主控電腦資料檢索		
	無段控制器、變壓變頻控制器參數檢索		
	2、8月 電動機狀態		
	捲揚機用油檢查(齒輪油)/主導輪軸承注油		
	調速機聯動機構、偏向輪軸承注油		
	主機散熱風扇及溫控檢查測試		
	開門馬達碳刷清理、馬達皮帶鏈條鬆弛檢查調整		
	3、9月 電磁煞車器分解保養、煞車來令片狀態檢查		
	主機、車廂、配重、轉向輪磨損檢查		
	車廂煞車聯動動作、間隙檢查調整		
	4、10月 鋼索伸長率檢查、配重安全距離檢查	✓	
	導滑器鬆緊度、軌道潤滑油油量狀態檢查	✓	
	超載裝置 OLS 檢查測試	✓	
檢 查	5、11月 安全開關測試(E'STOP、強制停止開關、極限開關)		
	昇降道、機坑環境清潔		
	調速機緊急停止、防落制動器試驗		
	6、12月 廂上設施檢點/著床裝置清潔/檢知板固定檢查		
	移動電纜扭曲度、延展度狀態/固定電纜接線檢查		
	設備各迴路絕緣檢制	✓	

☐ 已確實核對專業技術人員及證照

檢修員：梁安麟 40040026

業主簽名：葉景雲

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市民族實驗國中		建築物名稱	校舍前、後、東、西棟、活動中心、童教大樓	
填表人	莊榮賓		填表日期	114 年 10 月 17 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於 2 樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至 2 樓以上。	✓			

學校全銜	臺北市民族實驗國中	建築物名稱	校舍前、後、東、西棟、活動中心、童教大樓		
填表人	莊榮賓	填表日期	114 年 10 月 17 日		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			

附表 1.2 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		莊榮賓	填表日期	114 年 10 月 17 日	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			

學校全銜	臺北市民族實驗國中	建築物名稱	校舍前、後、東、西棟、活動中心、童教大樓		
填表人	莊榮賓	填表日期	114 年 10 月 17 日		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

填表人		莊榮賓	填表日期	114 年 10 月 17 日	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			

填表人		莊榮賓		填表日期		114 年 10 月 17 日	
檢查項目	檢查要點		檢查結果			改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。		☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺				
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

台灣機電顧問股份有限公司

地址: 231 新北市新店區寶橋路235巷6弄6號6樓

電話: (02)8911-1234 傳真: (02)2915-5000

用電裝置檢查記錄表

客戶名稱:

用電地址:

檢查日期: 114 年 10 月 13 日

溫度: °C 天氣: ☒ 晴 ☐ 陰 ☐ 雨

序	項	目	良	不良	備	註	序	項	目	良	不良	備	註
1	電	纜 及 支 持 物					1	進	屋 線				
2	避	雷 器					2	總	開 關				
3	比	壓 器 , 比 流 器					3	分	路 開 關				
4	分	段 開 關 (DS, PF, LBS)					4	保	護 設 備				
5	斷	路 器					5	動	力 幹 線				
6	熔	絲 鏈 開 關 及 支 持 物					6	動	力 分 路 線				
7	變	壓 器					7	電	燈 幹 線				
8	電	容 器					8	電	燈 分 路 線				
9	配	電 盤					9	配	管 及 其 支 持 物				
10	母	線 及 支 持 物					10	分	電 (操 作) 盤				
11	接	地 線					11	用	電 器 具				
12	儀	錶					12	接	地 線				
13	其	他					13	其	他				
備	MPA: R 125A S 103A T 88A MLA: R 197A S 237A T 128A VCB: R 10A S 9.8A T 7.8A MP: R 515A S 505A T 402A 發電機負載測試正常												
註													

第一聯 (藍)

第二聯 (白)

客戶簽章:

查訪人:



9/1
1376

瓦斯緊急遮斷設備 維護檢查報告 第二次

本公司於中華民國 114 年 9 月 1 日業已檢查實施
完成，其結果報告如檢查表所記載。敬請查照。
此致

VS-0292 臺北市民族實驗國民中學
臺北市羅斯福路四段 113 巷 13 號

合約期間：114 年 01 月 01 日~114 年 12 月 31 日
大台北區瓦斯股份有限公司 養護部
台北市光復北路 11 巷 33 號 1 樓
電話：2768-4999 分機 139 陳浚騰

瓦斯緊急遮斷設備檢查表

日期：114年 9 月 1 日

課長：

搶修課
114.9.8
劉力中

附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

檔 號：
保存年限：

簽 於總務處

114年10月16日

主旨：有關本校114年度校園災害防救計畫一案，簽請核示。

說明：

一、依臺北市政府教育局114年8月19日北市教安字第11430886971號函辦理。

二、檢陳本校114年校園災害防救計畫1份。(詳如附件)

擬辦：奉核後，於114年10月31日(星期五)前上傳至教育部防災教育資訊網及本校防災教育網。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-27322935轉236審核

決行

組長蔡榮實
1016/11800

組長蔡景雲
1017/1120

組長林璟琅
1017/1620

組長洪錫璋
1028/100

敬奉

教務處

組長吳思璇
1021/1018

學務處

組長李昆泰
1021/11600

輔導室

組長賴韻竹
1022/1029

研發處

組長魏秀恬
1022/1340

人事室

組長王偉琪
1022/1650

會計室

組長蔡瑞芝
1022/1940

家長會

會長張文昌
1022/1030

第1頁 共1頁 1022/1030

以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷

取「下、掩、穩」動作，就地保護頭、頸部	取「下、掩、穩」動作，就地保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「下護、穩住」動作，就地保護頭、頸部	採取「下護、穩住」動作，就地保護頭、頸部
學務處地震系統發出地震報，地震報速報來臨。	09:21	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「下護、穩住」動作，就地保護頭、頸部	採取「下護、穩住」動作，就地保護頭、頸部
(一)災害發生與察覺	09:21	學務處地震系統發出地震報，地震報速報來臨。	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「臥下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「下護、穩住」動作，就地保護頭、頸部	採取「下護、穩住」動作，就地保護頭、頸部
判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。	生教組長：報告！現在發生強烈地震，請全體師生不要慌張，就地掩護。	判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。	生教組長：報告！現在發生強烈地震，請全體師生不要慌張，就地掩護。	判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。	生教組長：報告！現在發生強烈地震，請全體師生不要慌張，就地掩護。	判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。	生教組長：報告！現在發生強烈地震，請全體師生不要慌張，就地掩護。	判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。	生教組長：報告！現在發生強烈地震，請全體師生不要慌張，就地掩護。
指揮官/發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	老師	學生
1. 指揮官：(或)評估地震強度與建物耐受力，決定進行全校疏散。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。
(二)避難疏散及應變啟動	09:22	地震停止。(暫)止。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。	1. 穿戴防災頭盔、背心，攜帶學校安全暨外部支援電話。2. 持續掌握、評估災害及回報災情。

臺北市民族實驗國中地震防災演練腳本(修正版)114.09.19

發生時段	☐ 上課期間 ☐ 下課 ☐ 午休 ☐ 社團 ☒ 綜合 (或集會) 課程 ☐ 選修 (跑班) 課程 ☐ 上學或放學時段									
地震程度	震度： <u>5</u> 。(設定震度4至7之間)。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級(4至7級)與防災演練腳本情境設想參考表」。									
震度影響	☒ 電力有 ☐ 無 (震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷) ☒ 通訊有 ☐ 無 (震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷)									
應變啟動	☒ 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制。 ☐ 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它。 ☐ 建物結構受損(位置、嚴重程度)： ☒ 人員受傷(地點、人數、受傷情形)： <u>共1名學生受傷。1名樓梯間跌倒腳扭傷。</u> ☐ 火災(地點、火勢大小)： ☐ 實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷)： ☐ 坡地災害、土石流(方位、嚴重程度)： ☐ 其它： ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。									
複合災害	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生 (醫院、診所) ☐ 社政 (含鄰里、區公所) ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無 ☒ 維持全規模演練 (著雨衣、攜雨具) ☐ 變更疏散集合地點進行全規模擬 (改至能避雨之集合位置) ☐ 行政採部分動員 (緊急應變編組改至能避雨之集合位置) ☐ 學生採部分動員 (學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) ☐ 老師採部分動員 (指定之專科老師或導師進行演練) ☐ 其它：									
外部支援	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生 (醫院、診所) ☐ 社政 (含鄰里、區公所) ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無 ☒ 維持全規模演練 (著雨衣、攜雨具)									
雨天備案	☐ 變更疏散集合地點進行全規模擬 (改至能避雨之集合位置) ☐ 行政採部分動員 (緊急應變編組改至能避雨之集合位置) ☐ 學生採部分動員 (學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) ☐ 老師採部分動員 (指定之專科老師或導師進行演練) ☐ 其它：									
想定	114年9月19日9時21分上課時段，臺北市發生震度5地震，地震持續20秒 (造成： ☐ 電力 ☐ 及通訊中斷， ☒ 產生地震災害)，震動停止後，學校進行避難疏散。									
演練進程	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	
時間		組長：校長 代理：林璟琅 主任 組員： <u>2</u> 人	組長：吳思璇 主任 代理：黃愷雁 組長 組員： <u>8</u> 人	組長：李昆 泰主任 代理：林俞潔 組長 組員： <u>22</u> 人	組長：魏秀恬 主任 代理：廖君亮 組長 組員： <u>12</u> 人	組長：蔡景雯 組長 代理：蔣怡娟 組長 組員： <u>6</u> 人	組長：賴韻竹 主任 代理：蔡翰濤 組長 組員： <u>11</u> 人	導師及 任課老 師：協 助避難 引導	以班為 主體	

指揮官/發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(發言1) 指揮官：請避難引導組盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情形。安全防護組編組派員進行校舍巡查。	(發言11) 組長：收到通報組現在彙整資訊後即刻向校安中心進行初報。	(發言2) 組長：人員清查回報，全校師生應到268人，未到1人，為9年4班周新恩；非營利幼兒園全校師生應到92人，全園共托育生應到21人，全園實驗機構全校師生應到141人，全員到齊。	(發言4) 組長：搶救組立即派A、B兩組人員前往出入口待命。	(發言3) 組長：報告指揮官，目前安全防護組已編成2小隊至各責任區進行校舍巡查。請搶救組派員隨隊。	(發言8) 組長：收到。(請等待15秒後接續發言9報告)		
人員安全清查 09:32 (發言7) 指揮官：請緊急救護組盡速進行檢評估。			(發言6) 組長：搶救組已抵達前棟樓梯，經初步受傷狀況可移動，目前學生已送出建築架搬運至緊急救護組)。	(發言5) 組長：報告指揮官，我們在前棟樓梯發現一名學生扭傷，無法行走。	(發言9) 組長：報告指揮官，傷患經評估後為輕微扭傷，無須後送，目前已冰敷進行處置。		
(發言10) 指揮官：了解，請持續觀察傷患狀況。請通報組進行校安通報。							

									難疏散集合位置點名。	師。視能力及採取互助作為。
									由副指揮官或指定之專責處、室，(生教組長)對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作)：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。	
	09:22	☐ 電力中斷無法使用廣播							震度達5弱(含)以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案：1.小型或視聽較能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。2.避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。	
(二)避難疏散及應變啟動	09:30	成立緊急應變小組	指揮官/發言人 (發言1) 指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	通報組 (發言2) 組長：通報組到齊。	避難引導組 (發言3) 組長：避難引導組到齊。	搶救組 (發言4) 組長：搶救組到齊。	安全防護組 (發言5) 組長：安全防護組到齊。	緊急救護組 (發言6) 組長：緊急救護組到齊。	老師	學生

學生	老師	緊急救護組	安全防護組	搶救組	避難引導組	通報組	指揮官/發言人	校舍安全巡查		
			(發言2) 組長：收到，安全防護組持續巡查。(請A組、B組出動巡查並回報) (等待15秒，A組、B組透過對講機回報組長：報告組長，校舍經巡檢後無大礙。) (發言3) 組長：報告指揮官，校舍巡查完畢，校舍皆無安全疑慮。				(發言1) 指揮官：安全防護組外圍及安全薄弱處進行評估，並請構估安全後才可入內檢視。	校舍安全巡查	09:35	(三) 災情掌握與清查回報 (2-1)

檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。	09：40		指揮官/發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				(發言1) 指揮官：宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。請 通報組 長 向校安中心實施完整回報。 (發言4) 副指揮官：今日演練結束。	(發言2) 組長：通報組收到，將確實進行回報校安中心。	(發言3) 組長：請老師引導學生回班級。					
校長致詞，演練結束，各班返回教室。											